

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта
пгт. Гурзуф



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образованию

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А. Му

А.Г. Мурашова

«11» января-05 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дополнительного образования ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Деятельность ЦДО курируется заместителем директора по образованию ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.3. Структуру и штат ЦДО утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по образованию.

1.4. В состав ЦДО входят следующие структурные единицы: студии детского творчества, студия «Эко-Артек», художественная студия, студия «Медиа-Артек», театральная студия, музейно-образовательный комплекс, библиотечные комплексы, художественно-постановочный комплекс, отдел хозяйственного обеспечения дворца Суук-Су, мастерская сценического костюма и театральной декорации.

1.5. Руководство работой центра дополнительного образования осуществляют руководитель ЦДО в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.6. Руководитель ЦДО назначается на должность и освобождается от неё приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению заместителя директора по образованию.

1.7. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. Задачи

2.1. Разработка, реализация новых и совершенствование уже имеющихся дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) в соответствии с государственным заданием по социальному-педагогической, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностям;

2.2. Повышение результативности деятельности структурных подразделений ЦДО ФГБОУ «МДЦ «Артек» в ДОП, инновационных проектов;

2.3. Разработка и внедрение системы управления образовательным процессом, обеспечивающей эффективное взаимодействие структурных подразделений, находящихся в подчинении руководителя ЦДО;

2.4. Участие в формировании интерактивной образовательной среды для реализации развивающих образовательных проектов, продуктивных блоков сетевых образовательных модулей (СОМ), индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

2.5. Обеспечение выполнения планов и программ смен на год ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

2.6. Внедрение в практику работы педагогических подразделений ЦДО современного интернет-инструментария, эффективное использование образовательных ресурсов Интернета;

2.7. Создание условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост сотрудников ЦДО;

2.8. Прогнозирование и планирование потребностей подразделений ЦДО в персонале, хозяйственных нуждах, материально-техническом обеспечении;

2.9. Основной задачей студий детского творчества является выявление и развитие творческого потенциала детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.10. Основной задачей студии «Эко-Артек» является развитие творческих способностей детей, удовлетворение потребности в интеллектуальном развитии, расширение знаний по дисциплинам естественнонаучного цикла, формирование умений у обучающихся самостоятельно и мотивировано организовывать познавательную деятельность, реализация общеразвивающих программ;

2.11. Основной задачей художественной студии является развитие творческих способностей, художественного вкуса, расширение знаний о мировой художественной культуре, произведениях искусства, обеспечение содержательного контента в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и инновационных проектах, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.12. Основной задачей музеино-образовательного комплекса является формирование у детей и подростков чувства ответственности за сохранение истории, культурного наследия своего Отечества, Крыма, «Артека», чувства сопричастности к прошлому и настоящему своей страны; удовлетворение познавательных интересов, обучающихся через знакомство с историко-культурными памятниками ФГБОУ «МДЦ «Артек» и Крыма, приобщение детей и подростков к поисково-собирательной работе, созданию экспозиций;

2.13. Основной задачей студии «Медиа-Артек» является развитие творческого потенциала детей, профессиональное самоопределение, удовлетворение потребности в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, производство детских медиа-продуктов и их распространение на информационных ресурсах, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.14. Основной задачей театральной студии является развитие мотивации талантливых и одаренных детей к познанию и творчеству в области театрального

искусства; обучение детей основным средствам выразительности и синтезу разных жанров сценических искусств; обогащение опыта сценической практики, овладение навыками общения со зрительской аудиторией, повышение уровня информированности детей о художественных ценностях, эстетических эталонах и этических нормах в области театрального искусства, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.15. Основной задачей библиотечного комплекса является создание условий для расширения информационной культуры и познавательной деятельности читателей, продвижение книги и культуры чтения среди обучающихся, формирование разносторонне развитий личности, пропаганда нравственных и культурных ценностей российского общества, оказание помощи пользователям библиотеки в процессе образования, самообразования.

2.16. Основной задачей художественно-постановочного комплекса является организация, проведение и художественное оформление общественно значимых событий, проводимых в рамках реализации образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.17. Основной задачей отдела хозяйственного обеспечения дворца Суук-Су является хозяйственное обслуживание дворца Суук-Су и мастерской сценического костюма и театральной декорации;

2.18. Основной задачей мастерской сценического костюма и театральной декорации, является моделирование, покрой и пошив изделий из различных видов текстиля.

3. Функции

Центр дополнительного образования выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает образовательные услуги в сфере дополнительного образования соответствии с Программой развития Международного детского центра «Артек».

3.2. Участвует в разработке новых проектов и инновационных образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования в педагогических подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.3. Внедряет и сопровождает новые проекты и инновационные образовательные технологии в сфере общего и дополнительного образования в педагогических подразделениях ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.4. Анализирует состояние дел и результативность выполнения производственных задач, стоящих перед подразделениями ЦДО.

3.5 Готовит проекты приказов, распоряжений, справок и других аналитических материалов по вопросам образовательной деятельности.

3.6. Документирует деятельность подразделений в соответствии с установленной номенклатурой дел.

3.7. Своевременно комплектует необходимыми материалами, техническими средствами и оборудованием педагогические подразделения для эффективного функционирования ЦДО.

3.8. Осуществлять интеграцию общего и дополнительного образования, методик преподавания, участия кадрового состава ЦДО в реализации образовательных программ смены.

4. Обязанности

Сотрудники ЦДО имеют следующие обязанности:

4.1. Соблюдать нормы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на них обязанностей.

4.3. Выполнять задачи и функции ЦДО с учётом прав, предоставленных им данным положением и должностными инструкциями.

5. Права

Сотрудники ЦДО имеют право:

5.1 Вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦДО, ФГБОУ «МДЦ «Артек» по улучшению качества услуг и условий труда сотрудников, оснащению материально-технической базы.

5.2 Получать от структурных подразделений материалы (планы, списки, отчёты), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦДО.

5.3 Получать документацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.

5.4 Участвовать в совещаниях по вопросам работы ЦДО.

5.5. Выдвигать работников ЦДО на поощрение по результатам производственной деятельности.

5.6. На работников ЦДО распространяются все права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ЦДО задач несёт руководитель ЦДО.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Каждый сотрудник несёт ответственность за качественное и своевременное оказание предоставляемых услуг, в том числе за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на занятиях в структурных подразделениях ЦДО.

7. Взаимоотношения

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ЦДО взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек»:

детскими лагерями – по вопросам предоставления информации о детях, педагогах и других сотрудниках, планах, отчётах, результатах деятельности; совместной работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

управлением организационно-методической работы – при согласовании вопросов, связанных с планированием программы смены, разработкой дополнительных общеобразовательных программ, работой по координации деятельности и организации общественно значимых мероприятий;

управлением детских лагерей – по вопросам, связанным с проведением аттестации и повышением квалификации сотрудников;

юридическим отделом – по вопросам обеспечения функционирования документооборота;

отделом кадров и профессионального развития – по вопросам формирования и рационального использования кадрового потенциала, подбора и расстановки кадров, принятия на работу и увольнения, заключения трудовых договоров;

управлением обеспечения безопасности жизнедеятельности – по вопросам выполнения задач гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, комплексной безопасности, в том числе пожарной;

отделом экологии – по вопросам соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации;

службой охраны труда – по вопросам обеспечения охраны труда работников и обучающихся;

медицинско-санитарной частью – по вопросам оказания медицинской помощи детям в период проведения занятий в структурных подразделениях ЦДО, соревнований, экскурсий по музеям и выставкам на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

управлением по эксплуатации инфраструктуры – по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, текущего и капитального ремонта, устранения травмоопасных мест, теплоснабжения, энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, ремонта оборудования и благоустройства;

управлением плановой, экономической и финансовой работы – по вопросам нормирования и учёта рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала, составления сметной, отчётной и другой хозяйственно-финансовой документации;

контрактной службой – по вопросам закупок товарно-материальных ценностей и услуг;

управлением комплектования – по вопросам маркетинга, размещения и оказания сервисных услуг;

управлением по работе с тематическими партнёрами – по реализации совместных ДОП;

управлением информационных технологий – по вопросам программного и технического обеспечения;

управлением информационной политики - по вопросам освещения деятельности ЦДО в средствах массовой информации, размещения материалов в Интернете;

руководителями смен - по вопросам проектирования и программирования программы смены;

управлением по физической культуре, спорту и туризму – по вопросам реализации совместных образовательных проектов;

детским садом – по вопросам участия сотрудников ЦДО в проведении праздников и других совместных воспитательных мероприятий;

со школой по вопросам интеграции общего и дополнительного образования в рамках сетевого образовательного взаимодействия.

Разработал:

«11» 05 2021 г.



И.Ш. Курбанова

Согласовано:

Начальник отдела кадров и
профессионального развития
«11» 05 2021 г.



Г.А. Боровик

Начальник юридического отдела
«11» 05 2021 г.



О.С. Полянина