

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта
пгт. Гурзуф



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образованию
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

А.Г. Мурашова А.Г. Мурашова
« 10 » *сентября* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе исследовательской работы управления психологического
сопровождения федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Международный детский центр «Артек»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел исследовательской работы (далее – Отдел) управления психологического сопровождения (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя Управления.

1.4. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении руководителя Управления.

1.5. В своей деятельности начальник Отдела руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2. ЗАДАЧИ

2.1. Проведение научных прикладных исследований, направленных на практическое решение проблем в организации образовательного процесса, а также фундаментальных исследований, направленных на поиск и анализ психологических закономерностей и результатов деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Психологический анализ социальной ситуации развития обучающихся в детских лагерях ФГБОУ «МДЦ «Артек», своевременное выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.3. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий.

2.4. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям, возрастным особенностям обучающихся.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Обеспечение деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии, распространение и внедрение в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

2.7. Содействие обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в индивидуальной и групповой деятельности.

2.8. Своевременное выявление, профилактика и коррекция отклоняющегося поведения у подростков, информирование педагогов, администрации детских лагерей, медицинских работников, уполномоченного по правам ребенка, сотрудников правоохранительных органов и иных специалистов о необходимости осуществления наблюдения и контроля за детьми «группы риска»; сотрудничество с иными структурными подразделениями и организациями в вопросах, относящихся к компетенции профильных специалистов.

2.9. Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагогов ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.10. Формирование методологии и концептуальных основ образовательной деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основе теории и практики психологии.

2.11. Обеспечение продуктивного взаимодействия с детскими лагерями и другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в части реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.12. Внедрение в практику работы Отдела современного интернет-инструментария, эффективное использование образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Научно-исследовательская работа: проведение прикладных научных исследований в области психологии, педагогики, социологии, а также междисциплинарных мониторинговых исследований; проведение исследования удовлетворенности детей условиями и качеством предоставляемых услуг в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в течение смены.

3.2. Направление «Организационная психология»: применение психологических теорий и исследовательских методик к проблемам организации и управления; повышение личностной и профессиональной эффективности сотрудников, мотивации их профессиональной деятельности, формирование организационного поведения сотрудников, соответствующих имиджу и организационной культуре ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

обоснованный отбор претендентов для работы в учреждении; обучение и проведение аттестации кадров; разработка концептуальных основ деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек», участие в экспертизе, прогнозировании и формировании образовательной политики ФГБОУ «МДЦ «Артек».

3.3. Психологическая диагностика: психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей детей и педагогов в течение всего периода их пребывания в «Артеке»; диагностика социально-психологического климата в детских и педагогических коллективах; психодиагностика актуального психического состояния, обучающегося и др.

3.4. Психологическое просвещение: формирование у обучающихся, педагогов и других сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек» психологической культуры и потребности в приобретении психологических знаний, использовании их в интересах собственного развития и достижения успеха; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности в целях индивидуального развития и социализации личности; ознакомление педагогов и сотрудников с информацией о результатах научно-исследовательской и методической работы, проводимой специалистами управления психологического сопровождения.

4. ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности Отдела входит:

4.1. Осуществление системной работы по организации и совершенствованию научно-исследовательской работы, по проведению прикладных научных исследований в области психологии, педагогики, социологии, а также междисциплинарных мониторинговых исследований.

4.2. Планирование и координация работы кадрового состава Отдела.

4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и общественными организациями.

4.4. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации.

5. ПРАВА

5.1. Начальник Отдела от имени сотрудника имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг, условий труда сотрудников, оснащению материально-технической базы.

5.2. На работников Отдела распространяются все права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек»:

с детскими лагерями – по вопросам организации планирования психологического сопровождения субъектов образовательного процесса в ФГБОУ «МДЦ «Артек»; содействие педагогам и членам администрации детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса;

с центром дополнительного образования – по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ, совместных проектов;

с управлением организационно-методической работы – по вопросам разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ и совместных проектов;

с управлением по физической культуре, спорту и туризму – по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ, совместных конкурсов и проектов;

со средней общеобразовательной школой ФГБОУ «МДЦ «Артек» – по вопросам реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, совместных конкурсов и проектов; содействия в конструктивном разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в детских и педагогических коллективах в течение смены; содействие обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в индивидуальной и групповой деятельности;

с управлением по работе с партнерами – по вопросам взаимодействия с внешними партнерами и организацией совместной деятельности;

с управлением комплектования – по вопросам организации процессов заезда и разъезда детей;

с управлением по эксплуатации инфраструктуры – по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, текущего и капитального ремонта, теплоснабжения, энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, ремонта оборудования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, обеспечение транспортом;

с управлением хозяйственного обеспечения – по вопросам обеспечения необходимыми хозяйственными материалами, оборудованием, канцтоварами;

с управлением плановой, экономической и финансовой работы – по вопросам нормирования и учета рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала, составления сметной, отчетной и другой хозяйственно-финансовой документации;

с отделом кадров и профессионального развития – по вопросам кадрового обеспечения, повышения квалификации и аттестации работников;

с управлением информационных технологий – по вопросам программного и технического обеспечения;

с юридическим отделом – по вопросам соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директора и заместителям директора проектов документов и их визирование; проведение консультаций и дачи заключений по правовым вопросам;

с управлением информационной политики – по вопросам размещения документов и материалов в сети Интернет и других средствах массовой информации, а также по реализации совместных проектов;

с медико-санитарной частью – по вопросам психологического сопровождения обучающихся по медицинским показателям.

Разработал:

Заместитель начальника отдела
исследовательской работы

«10» сентября 2021г.

Д.В. Мак

Согласовано:

Руководитель управления
психологического сопровождения

«10» сентября 2021г.

Л.В. Чунихина

Начальник отдела кадров и
профессионального развития

«10» сентября 2021г.

Г.А. Боровик

Начальник юридического отдела

«10» сентября 2021г.

О.С. Полянина