

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

г. Ялта  
пгт. Гурзуф



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образованию  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

*А.Г. Мурашова*  
А.Г. Мурашова  
«10» *июнь 2021 г.* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе психолого-педагогической работы  
управления психологического сопровождения федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел психолого-педагогической работы (далее – Отдел) управления психологического сопровождения (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»).

1.2. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» по представлению руководителя Управления.

1.4. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении руководителя Управления.

1.5. В своей деятельности начальник Отдела руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

**2. ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие педагогам и членам администрации детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.2. Информирование детей и педагогов о наличии у них возможности обращения за психологической помощью к специалистам управления психологического сопровождения.

2.3. Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности в адаптации к условиям жизни в детском лагере, режиму дня, новому коллективу.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из своих способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие в конструктивном разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в детских и педагогических коллективах в течение смены, гармонизация взаимоотношений и социально-психологического климата в детской среде.

2.6. Содействие обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в индивидуальной и групповой деятельности.

2.7. Своевременное выявление, профилактика и коррекция отклоняющегося поведения у подростков, информирование педагогов, администрации детских лагерей, медицинских работников, уполномоченного по правам ребенка, сотрудников правоохранительных органов и иных специалистов о необходимости осуществления наблюдения и контроля за детьми «группы риска»; сотрудничество с иными структурными подразделениями и организациями в вопросах, относящихся к компетенции профильных специалистов.

2.8. Обеспечение продуктивного взаимодействия с детскими лагерями и другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в части реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Внедрение в практику работы Отдела современного интернет-инструментария, эффективное использование образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Психологическая профилактика: меры по предупреждению возникновения ситуаций, потенциально угрожающих психическому здоровью детей и педагогов, создание благоприятного психологического климата в детских и педагогических коллективах; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в условиях детского лагеря; профилактика отклоняющегося поведения у подростков, формирование валеологической культуры у детей и педагогов.

3.2. Психологическое просвещение: формирование у обучающихся, педагогов и других сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек» психологической культуры и потребности в приобретении психологических знаний, использовании их в интересах собственного развития и достижения успеха; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности в целях индивидуального развития и социализации личности; ознакомление педагогов и сотрудников с информацией о результатах научно-исследовательской и методической работы, проводимой специалистами управления психологического сопровождения.

3.3. Психологическая диагностика: психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей детей и педагогов в течение всего периода их пребывания в «Артеке»; диагностика социально-психологического климата в детских и педагогических коллективах; психодиагностика актуального психического состояния обучающегося и др.

3.4. Психологическое консультирование: консультирование всех участников образовательного процесса по запросу; индивидуальное консультирование детей, нуждающихся в поддержке; педагогов, родителей, сотрудников по вопросам воспитания, обучения и развития детей; консультирование подростков по проблемам профессионального

и жизненного самоопределения; консультативная помощь администрации детских лагерей в планировании образовательных мероприятий на предмет их соответствия возрастным и индивидуально-психологическим особенностям детей.

3.6. Психологическая коррекция: индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии; осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения подростков; проведение психолого-медицинско-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям; формирование социально значимой жизненной перспективы; осуществляющее на основе совместной деятельности педагогов-психологов, врачей, педагогов, юристов и других специалистов.

3.7. Психологическая реабилитация: оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в кризисной ситуации (пострадавшим от гуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т.п.), с целью их адаптации к условиям жизнедеятельности в детском лагере.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ**

В обязанности Отдела входит:

4.1. Осуществление системной работы по организации и совершенствованию психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса и надлежащей административно-хозяйственной деятельности Отдела.

4.2. Планирование и координация работы кадрового состава Отдела.

4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и общественными организациями.

4.4. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации.

#### **5. ПРАВА**

5.1. Начальник Отдела от имени сотрудника имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг, условий труда сотрудников, оснащению материально-технической базы.

5.2. На работников Отдела распространяются все права и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек»:

с детскими лагерями – по вопросам организации планирования психологического сопровождения субъектов образовательного процесса в ФГБОУ «МДЦ «Артек»; содействие педагогам и членам администрации детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» в создании благоприятной социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса;

с центром дополнительного образования – по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ, совместных проектов;

с управлением организационно-методической работы – по вопросам разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ и совместных проектов;

с управлением по физической культуре, спорту и туризму – по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ, совместных конкурсов и проектов;

со средней общеобразовательной школой ФГБОУ «МДЦ «Артек» – по вопросам реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, совместных конкурсов и проектов; содействия в конструктивном разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в детских и педагогических коллективах в течение смены; содействие обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в индивидуальной и групповой деятельности;

с управлением по работе с партнерами – по вопросам взаимодействия с внешними партнерами и организацией совместной деятельности;

с управлением комплектования – по вопросам организации процессов заезда и разъезда детей;

с управлением по эксплуатации инфраструктуры – по вопросам эксплуатации зданий и сооружений, текущего и капитального ремонта, теплоснабжения, энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения, ремонта оборудования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, обеспечение транспортом;

с управлением хозяйственного обеспечения – по вопросам обеспечения необходимыми хозяйственными материалами, оборудованием, канцтоварами;

с управлением плановой, экономической и финансовой работы – по вопросам нормирования и учета рабочего времени, системы оплаты труда и организации работы персонала, составления сметной, отчетной и другой хозяйственно-финансовой документации;

с отделом кадров и профессионального развития – по вопросам кадрового обеспечения, повышения квалификации и аттестации работников;

с управлением информационных технологий – по вопросам программного и технического обеспечения;

с юридическим отделом – по вопросам соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директора и заместителям директора проектов документов и их визирование; проведение консультаций и дачи заключений по правовым вопросам;

с управлением информационной политики – по вопросам размещения документов и материалов в сети Интернет и других средствах массовой информации, а также по реализации совместных проектов;

с медико-санитарной частью – по вопросам психологического сопровождения обучающихся по медицинским показателям.

**Разработал:**

Начальник отдела  
психолого-педагогической работы  
«10» января 2021 г.

Н.Г. Гончарова

**Согласовано:**

Руководитель управления  
психологического управления  
«10» января 2021 г.

Л.В. Чунихина

Начальник отдела кадров и  
профессионального развития  
«10» января 2021 г.

Г.А. Боровик

Начальник юридического отдела  
«10» января 2021 г.

О.С. Полянина