

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

г. Ялта, пгт. Гурзуф



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по безопасности

А.Ю. Шалин

04

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
управления обеспечения безопасности жизнедеятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Международный детский центр «Артек»

Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления обеспечения безопасности жизнедеятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», учреждение), взаимоотношения с другими подразделениями, обязанности, права, ответственность и организацию работы.

I. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) Управления обеспечения безопасности жизнедеятельности (далее - УОБЖ) ФГБОУ «МДЦ «Артек» является структурным подразделением УОБЖ, создается и ликвидируется приказом директора учреждения и в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику отдела по вопросам ГО и ЧС, а напрямую подчинен руководителю УОБЖ, заместителю директора по безопасности и директору ФГБОУ «МДЦ «Артек» - начальнику ГО учреждения.

1.2. Отдел по вопросам ГО и ЧС является структурным подразделением, специально уполномоченным для решения задач ГО, предупреждению и ликвидации ЧС техногенного и природного характера, возникающих на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», и предназначен для организации и осуществления мероприятий ГО, защиты территории, работников учреждения и обучаемых детей от ЧС мирного и военного времени.

1.3. В своей деятельности отдел по вопросам ГО и ЧС руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Министерства просвещения Российской Федерации, Указом Главы Республики Крым от 21 июля 2014 г. № 157-У «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 г. № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 31 марта 2015 г. № 151 «О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Республики Крым регламентирующими вопросы в сфере ГО и ЧС.

1.4. Штатная численность отдела по вопросам ГО и ЧС утверждается приказом директора в соответствии с нормативной численностью и объемом выполняемых работ.

1.5. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся по предложению руководства отдела по вопросам ГО и ЧС и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

II. Основные задачи отдела по вопросам ГО и ЧС

2.1. Участие в осуществлении единой государственной политики по предупреждению и ликвидации производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2. Защита жизни и здоровья обучаемых детей, работников учреждения и членов их семей, населения, проживающего на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», материальных ценностей и окружающей среды, уменьшение возможного ущерба от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.3. Прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий ЧС, определение на основе прогноза потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Создание и обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств ГО, средств связи и оповещения, защитных сооружений, для ликвидации последствий ЧС.

2.5. Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в учреждении, повышению устойчивости функционирования ФГБОУ «МДЦ «Артек» в условиях ЧС, возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и факторов (последствий) военных действий.

2.6. Обучение работников учреждения и подготовка членов нештатных формирований ГО (далее - НФГО) к действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации должностных лиц и работников ГО. Проведение учений и тренировок по действиям в ЧС.

2.7. Создание и использование резерва финансовых и материально-технических средств для ликвидации ЧС, приобретение и накопление средств индивидуальной защиты и имущества ГО, финансовое обеспечение обучения работников учреждения, личного состава и руководителей НФГО.

2.8. Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определение степени их опасности для обучаемых детей и работников учреждения, а также населения, проживающего на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных ЧС.

III. Функции отдела по вопросам ГО и ЧС

Отдел по вопросам ГО и ЧС, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области ГО, защиты обучающихся детей, работников, населения и территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» от ЧС. Вынесение на рассмотрение директора - начальника ГО предложений по совершенствованию работы в данной области.

3.2. Организовывает обучение в области ГО должностных лиц и работников ГО, личного состава НФГО способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.3. Организовывает оповещение работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Сопряжение локальной объектовой системы оповещения учреждения с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения населения (далее - РАСЦО) Республики Крым.

3.4. Организовывает эвакуацию работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории ФГБОУ МДЦ «Артек», материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5. Организовывает предоставление работникам, обучающимся детям и населению, проживающему на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» средств инженерной и индивидуальной защиты.

3.6. Организовывает проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.7. Организовывает обеспечение работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» медицинской помощью и принятия других необходимых мер жизнеобеспечения.

3.8. Организовывает борьбу с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.9. Организовывает восстановление и поддержание общественного порядка на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС природного или техногенного характера, а также террористических актов.

3.10. Организовывает срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб.

3.11. Организовывает обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

IV. Обязанности и права отдела по вопросам ГО и ЧС

4.1. Для выполнения возложенных на него функций отдел по вопросам ГО и ЧС обязан обеспечивать в пределах своей компетенции:

4.1.1. Разработку программы и организацию обучения сотрудников ФГБОУ «МДЦ «Артек», организационно-методическое руководство и контроль за обучением должностных лиц и работников ГО, личного состава НФГО в области ГО. Проведение учений и тренировок по ГО. Повышение квалификации должностных лиц и работников ГО. Пропаганду знаний в области ГО. Организацию и проведение вводного инструктажа по ГО. Организацию и проведение инструктажа по действиям в ЧС.

4.1.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности локальной объектовой системы оповещения ГО учреждения. Внесение предложений по оборудованию мест массового пребывания людей специализированными техническими средствами оповещения и информирования. Организацию комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской

Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации. Сбор и обмен информацией в области ГО.

4.1.3. Планирование, подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, подготовку районов размещения работников, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, а также деятельность эвакуационной комиссии, обучение руководителей и членов комиссии.

4.1.4. Укрытие населения в защитных сооружениях ГО (далее - ЗС ГО), поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание ЗС ГО и их инженерных систем. Разработку планов наращивания инженерной защиты территории, в том числе при проектировании строительства детских лагерей. Приспособление в мирное время и при переводе ГО с мирного на военное время заглубленных помещений для приема укрываемых. Накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты, выдачу средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

4.1.5. Создание, оснащение и обучение НФГО, а также планирование их действий по назначению. Накопление и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР.

4.1.6. Планирование и осуществление мероприятий по предоставлению пострадавшим основных видов жизнеобеспечения (нормированное снабжение продовольственными и непродовольственными товарами, предоставление коммунально-бытовых услуг, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавших, проведение лечебно-эвакуационных мероприятий, развертывание необходимой лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения, оказание медицинской помощи). Предоставление информационно-психологической поддержки.

4.1.7. Создание, обучение и оснащение подразделения охраны общественного порядка ГО (далее - группа ООП ГО). Восстановление и обеспечение охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации работников. Беспрепятственное передвижение сил ГО для проведения АСДНР. Пропускной режим и общественный порядок в очагах поражения, охрану объектов и имущества, оставшегося без присмотра.

4.1.8. Создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием, подготовку сил ГО к действиям, проведение учений

и тренировок по ГО. Разработку и корректировку планов действий сил ГО, определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также принятия мер для всестороннего обеспечения их действий.

4.2. Для выполнения возложенных на него функций отдел по вопросам ГО и ЧС имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по вопросам ГО и ЧС.

4.2.3. Проводить проверки, заслушивать руководителей структурных подразделений ФГБОУ «МДЦ «Артек» по вопросам ГО и защиты работников, обучающихся детей и населения, проживающего на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек» от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

V. Ответственность

Сотрудники отдела по вопросам ГО и ЧС несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Разглашение сведений, составляющих служебную тайну, - в пределах, определенных административным и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Правонарушения или неправомерные действия, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность сотрудников отдела по вопросам ГО и ЧС определяется должностной инструкцией.

VI. Взаимодействие

Отдел по вопросам ГО и ЧС в своей деятельности взаимодействует с:

6.1. Министерством просвещения Российской Федерации.

6.2. Органами исполнительной власти муниципального образования городского округа Ялты.

6.3. Управлением ГО, предупреждения ЧС и профилактики терроризма администрации г. Ялты, комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации г. Ялты, подразделением дежурно-диспетчерского отдела Единой дежурной диспетчерской службой г. Ялты.

6.4. Главным управлением МЧС России по Республике Крым, федеральным государственным казенным учреждением «2 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Крым».

6.5. Воинскими частями, принимающими участие в ликвидации ЧС на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Начальник отдела по вопросам ГО и ЧС

Л.Н. Симачева

Согласовано:

Руководитель управления обеспечения безопасности жизнедеятельности

Д.Н. Кравченко

Начальник юридического отдела

О.С. Полянина

Начальник отдела кадров
и профессионального развития

Г.А. Боровик