

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

г. Ялта
пгт. Гурзуф

Е.Е. Елисеева
« 11 » Января 2021г.

**Положение
об отделе складского хозяйства**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел складского хозяйства является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек», учреждение).
- 1.2. Возглавляет отдел складского хозяйства начальник, который назначается и освобождается приказом директора ФГБОУ МДЦ «Артек».
- 1.3. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ФГБОУ МДЦ «Артек» по представлению начальника отдела складского хозяйства.
- 1.4. В своей работе отдел снабжения руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - гражданским законодательством Российской Федерации;
 - федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - локальными нормативными актами и приказами ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - настоящим положением.

- 1.5. Структуру и штат отдела складского хозяйства утверждает директор ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учётом объемов и специфики работы отдела складского хозяйства в общей структуре учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела складского хозяйства являются:

- 2.1. Прием, учет, хранение и выдача товарно-материальных ценностей.
- 2.2. Обеспечение условий для сохранности товарно-материальных ценностей.

3. Функции

- 3.1.Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей, их размещение с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчение и ускорение поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.
- 3.2.Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
- 3.3.Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов при их приемке.
- 3.4.Проведение погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
- 3.5.Выполнения заказов по отпуску товарно-материальных ценностей, согласно заявки на выдачу со склада, за подписью материально-ответственного лица.
- 3.6.Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.
- 3.7.Ведение учета складских операций, установленной отчетности.
- 3.8.Подготовка справок о состоянии запасов товарно-материальных ценностей.
- 3.9.Составление карточек, кладовых книг, описей, приходных и расходных накладных, ордеров по учету прихода, расхода, наличия, остатков сырья и материалов на складе.

4. Права и обязанности

- 4.1. Вносить предложения об изменениях производственного процесса, внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации, а также об использовании других резервов производства для повышения его экономической эффективности
- 4.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач.
- 4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела склада.
- 4.4. Отказаться от приема заказанного товара, если технические условия не обеспечивают его сохранность.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела складского хозяйства.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношение

- 6.1. Отдел складского хозяйства взаимодействует со всеми структурными подразделениями МДЦ «Артек».
- 6.2. Взаимоотношения отдела складского хозяйства с другими управлениями,

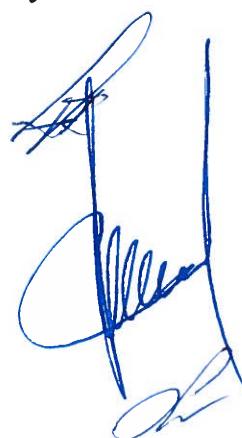
отделами и структурными подразделениями МДЦ «Артек» выстраиваются на основании функциональной зависимости между ними.

Начальник отдела складского хозяйства

Согласовано:
Руководитель управления закупок
и снабжения

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров
и профессионального развития



С.Е. Поляк

М.А. Гордеев



О.С. Полянина



Г.А. Боровик