ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек»

_____ А.С. Карасев

«21» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВУКОТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

Деятельность звукотехнического отдела осуществляется на основе следующих регламентирующих документов: Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями и приказами директора ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также Уставом и организационно-распорядительными документами ФГБОУ «МДЦ «Артек» и настоящим Положением.

1.1. Звукотехнический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением управления технического обеспечения мероприятий ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляющим звукозапись и музыкальное сопровождение театральных, концертных, официальных мероприятий.

1.2. Структура и штат Отдела утверждаются директором ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом объема работ.

1.3. В состав Отдела входит:

- начальник отдела;
- старший звукорежиссер;
- звукорежиссёр (2 штатные единицы);
- звукооператор (4 штатные единицы);
- техник по звукозаписи (2 штатные единицы).

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник звукотехнического отдела в соответствии с утвержденным Положением об Отделе.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела.
1.5. Деятельность Отдела регламентируется всеми нормативными актами, имеющими силу для ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также настоящим Положением.

2. Задачи

Целью деятельности Отдела является координация работы в части подготовки и проведения мероприятий, проходящих на КЭК «Артек-Арена», во Дворце «Суук-Су» и других площадках ФГБОУ «МДЦ «Артек», также на выездных мероприятиях.
Задачи:
2.1. Организация и обеспечение звукозаписи и музыкального сопровождения театральных, концертных, официальных мероприятий, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и выездных мероприятиях.
2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности во время мероприятий.

3. Функции

3.1. Планирование мероприятий, их последовательность и подготовку к их проведению совместно с другими структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек».
3.2. Организация подготовки к работе и функционированию звукотехнического оборудования.
3.3. Организация текущего ремонта, профилактики и по необходимости модернизации оборудования с привлечением специализированных учреждений.
3.4. Настройка и оптимизация звукотехнического комплекса.
3.5. Участие в работе по постановке мероприятий (звуковые репетиции) с фиксацией установленного звукотехнического оборудования на партитурах.
3.6. Звукотехническое сопровождение концертов, репетиций, с использованием необходимых технических средств, разработка звуковых эффектов.
3.7. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.
3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления технического обеспечения мероприятий.
3.9. Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии звукового оборудования.
3.10. Качественная подготовка и обеспечение проведения мероприятий, концертов и прочих сценических выступлений.
3.11. Изучение и внедрение опыта массовых общественных мероприятий, проводимых вне Учреждения.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Получать поступающие в управление технического обеспечения мероприятий документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от руководителя управления технического обеспечения мероприятий и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам деятельности ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.4. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, а также вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением;
- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя и директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Отдела, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела;
- готовность Отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. В качестве экспертов и консультантов в Отдел могут привлекаться специалисты других подразделений управления технического обеспечения мероприятий.

6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Положение разработал:

Начальник звукотехнического отдела А.В. Терешков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по правовым
и организационных вопросам Е.Н. Живогляд

Начальник юридического отдел О.С. Полянина

Начальник отдела кадров
и профессионального развития Г.А. Боровик

Руководитель управления технического
обеспечения мероприятий Д.А. Кабаченко

С положением ознакомлены: