

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. заместителя директора  
по строительству и эксплуатации  
инфраструктуры  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

г.Ялта  
пгт. Гурзуф

Е.Е.Елисеева  
2020г.



«09» *июля*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОТДЕЛА ТЕПЛООБЕСПЕЧЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел теплообеспечения является структурным подразделением управления по эксплуатации инфраструктуры ФГБОУ «МДЦ «Артек» (в дальнейшем именуется – «учреждение»).
- 1.2. Отдел теплообеспечения - возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному инженеру.
- 1.3. Начальник отдела осуществляет руководство подчиненными ему участками, а также направляет и контролирует работу в части правильной, безопасной, рациональной и эффективной эксплуатации тепломеханического оборудования.
- 1.4. Начальник отдела назначается и освобождается руководителем учреждения, по представлению главного инженера.
- 1.5. В своей работе отдел теплообеспечения руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации.
  - Законами Российской Федерации.
  - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
  - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
  - Приказами и указаниями Министерства, руководства учреждения.
  - Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.6. Структура и штат отдела теплообеспечения утверждаются руководителем учреждения исходя из условий и объема работы, возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.
- 1.7. В отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:
  - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные

документы вышестоящих органов касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы оборудования, организации производственно – хозяйственной деятельности отдела.

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
- Технологические схемы тепло-, паро- и водопроводов наружных теплосетей.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила и нормы охраны труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной задачей отдела теплообеспечения является бесперебойное обеспечение отоплением, паром и горячей водой объектов ФГБОУ «МДЦ "Артек"».

2.2. Задача работников отдела теплообеспечения:

- Подача и распределение тепла, пара и горячей воды от выхода из котельной до потребителя.
- Обеспечение надежной, бесперебойной работы тепломеханического оборудования.
- Безопасная эксплуатация оборудования, организация и проведение необходимых ремонтных и наладочных работ.
- Экономия топлива и энергоресурсов без ухудшения параметров теплоносителя.
- Снижение затрат на обслуживание.

## **3.ФУНКЦИИ**

3.1. Грамотная эксплуатация котельного оборудования, оборудования бойлерных, тепловых сетей, внутренних сетей отопления согласно Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, сосудов работающих под давлением» и «Правил охраны труда при эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей».

3.2. Своевременное составление и выполнение каждым участком службы - графиков и планов ремонтных работ, с оформлением необходимой технической документации.

3.3. Организация работы ремонтного и эксплуатационного персонала.

3.4. Поддержание оборудования в исправном состоянии, исходя из полного использования возможностей и резервов производства, с сокращением простоев оборудования в период ремонта.

3.5. Приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

3.6 Изучение причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.7. Повышение производительности труда, снижение материальных затрат, эффективное использования трудовых и материально-технических ресурсов.

3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств организациями, предоставляющими услуги или выполняющими ремонтные и наладочные работы.

3.9. Разработка новых нормативных документов.

- 3.10. Составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту теплотехнического оборудования.
- 3.11. Рациональное использование материальных ценностей.
- 3.12. Учет и анализ работы оборудования.
- 3.13. Своевременная подготовка отчетности о результатах деятельности отдела.
- 3.14. Повышение квалификации работников отдела.
- 3.15. Проведение противоаварийных и противопожарных тренировок работников отдела.
- 3.16. Разработка и внедрение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов.
- 3.17. Осуществление мероприятий по охране труда и производственной санитарии.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Проверять целесообразность расхода теплоресурсов по структурным подразделениям.
- 4.2. Требовать от структурных подразделений исчерпывающую информацию о расходе теплоресурсов.
- 4.3. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы предприятия.
- 4.4. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию проектных решений, сметной и технической документации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на отдел теплообеспечения.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 5.3. Материальную и дисциплинарную ответственность работники отдела несут за:
  - Неграмотное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.
  - Несоблюдение требований по охране труда и производственной санитарии.
  - Нарушения действующего законодательства в пределах полномочий.
  - Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 6.1. С централизованной бухгалтерией:
  - Отдел теплообеспечения предоставляет акты выполненных работ, счета на оплату, ежемесячные материальные отчеты, таблицы выхода работников отдела.
- 6.2. С отделом материально-технического снабжения:
  - Отдел теплообеспечения представляет заявки на материалы, оборудование и

топливо, получает заявленное и накладные для отчетной документации.

6.3. С планово-экономическим отделом:

- Составляет и предоставляет заявки на приобретение необходимых для обеспечения бесперебойной подачи отопления и ГВС в детские лагеря и административные здания.

- Отдел теплообеспечения предоставляет отчеты об использовании топливно-энергетических ресурсов, получает утвержденное финансирование отдела.

6.4. С отделом ремонтных работ:

- Отдел теплообеспечения предоставляет заявки на выполнение ремонтно-строительных работ, принимает выполнение работ.

6.5. С комплексом детских лагерей:

- Отдел теплообеспечения предоставляет бесперебойное и качественное отопление и горячее водоснабжение;

- Выполняет заявки на ремонт сетей отопления и ГВС, приборов отопления.

6.6. С юридическим отделом:

- Отдел теплообеспечения согласовывает договора и дополнительные соглашения с организациями осуществляющими предоставление ресурсов или услуг.

6.7. С дежурно-диспетчерским отделом:

- Отдел теплообеспечения предоставляет сведения о режиме работы, плановых ремонтах.

- Дает заявки на проведение аварийных работ.

- Согласовывает производство работ, связанных с ограничением потребителей отоплением и ГВС .

Главный инженер управления по  
эксплуатации инфраструктуры

О. А. Похольчук

Согласовано:

и.о руководителя управления по  
эксплуатации инфраструктуры

Т.А. Захаренкова

Руководитель юридического управления

Е.Н. Живогляд

Начальник отдела кадров

Е. Ю. Алифанова