

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Международный детский центр «Артек» на 2019 год

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общие положения

Ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением – Централизованной бухгалтерией ФГБОУ «МДЦ «Артек».

В учреждении утвержден состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления, в рублях.

2. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле.

Порядок отнесения объекта нефинансовых активов к объекту основных средств определяется соответствующими пунктами Инструкция к Единому плану счетов № 157н, Стандартом «Основные средства». Группировка основных средств осуществляется в соответствие с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. При определении срока службы и группы основных средств, отсутствующих в новом классификаторе ОКОФ руководствуемся системным Письмом Минфина от 27.12.2016 года № 02-07-08/78243, т.е. применять для этих целей старый классификатор ОКОФ, в справочнике основных средств указывается ОКОФ из нового классификатора, примерно подходящий по группировке и сроку службы (амortизационной группе) объекта, определенного по старому классификатору основных средств.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства» исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом:
- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с указаниями учредителя.

Введенные в эксплуатацию объекты движимого имущества, являющиеся основными средствами, стоимостью 10000 рублей и менее, за исключением объектов библиотечного фонда, списываются с балансового учета с одновременным отражением их на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Решение о списании имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе по технологическим основаниям, физического или морального износа, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также при невозможности установления его местонахождения принимается в отношении:

федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного ФГБОУ «МДЦ «Артек» за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - ФГБУ «МДЦ «Артек» самостоятельно;

федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ФГБОУ «МДЦ «Артек» учредителем, либо приобретенного за счет средств ФГБОУ «МДЦ «Артек», выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок списания указанного имущества осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях списания федерального имущества», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 и приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н "Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления".

Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается исходя из следующих сроков:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект;
- в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 4.103.11.000 «Земля - недвижимое имущество учреждения». Учет ведется по нормативной цене согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 31.12.2014 № 685 на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные ФГБОУ «МДЦ «Артек» в безвозмездное или возмездное пользование и не относящиеся в соответствии с федеральным Стандартом «Аренда» к объектам операционной или финансовой аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости – в условной оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, аттестаты) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» материальные ценности учитываются по цене приобретения.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитываются банковские гарантии в сумме обеспечения заявки или обеспечения контракта. Основание: письмо Минфина от 27.06.2014 № 02-07-07/31342.

Все расходы ФГБОУ «МДЦ «Артек» на оказание услуг, выполнение работ группируются на прямые и общехозяйственные.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- налог на имущество, транспортный, земельный налоги, плата за НВОС, госпошлина, штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».

Приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек» от 29.08.2018 г. № 674 утверждены ежемесячные лимиты на предоставление сотрудникам бесплатной корпоративной мобильной связи.

3.8.5. Нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов на автомобильный транспорт автохозяйства ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждены Приказом директора, рассчитаны в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р.

Горюче-смазочные материалы списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

В учреждении создается резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв отражается на счете 0 401 60 000. Установлен порядок формирования резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время.

4. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой

отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

5. Технология обработки учетной информации

Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ» и 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по взносам на травматизм в территориальное отделение Фонда социального страхования;
- передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

ФГБОУ «МДЦ «Артек» применяет унифицированные формы первичных документов в соответствии с приказом 52н. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется контрольно-ревизионный отдел.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Порядок ведения налогового учета

Ведение налогового учета возлагается на Централизованную бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

2. Налог на прибыль организаций

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется раздельно от других доходов и расходов.

3. Налог на добавленную стоимость

Предоставление ФГБОУ «МДЦ «Артек» платных образовательных услуг (сверх государственного задания) НДС не облагается. Предоставление прочих платных услуг облагается НДС по ставке налога 20 процентов.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в долях.

Главный бухгалтер

Соколова Е.Ю.