

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»**  
г. Ялта, пгт. Гурзуф

## ПРИКАЗ

«20» апреля 2021 г.

№ 17

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»**

В соответствии с абзацем 2 статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» от 31 января 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ФГБОУ «МДЦ «Артек».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике и финансам Кривонос М.Ю.

Директор

К.А. Федоренко

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от «20» 01 2021 г. № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Международный детский центр «Артек»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» (далее – Учреждение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол № 13), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснениях о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Работникам Учреждения, устанавливается должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, либо устанавливается тарифная ставка (далее – ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника заработной платы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью мотивации к эффективному и качественному труду, достижения единства интересов всех категорий работников в обеспечении высоких результатов работы, заинтересованности в развитии творческой активности и проявлении инициативы при реализации поставленных задач.

1.4. Заработка плата работников Учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат.

1.5. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливается разделом 4 настоящего Положения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения или уполномоченное им лицо, на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь выплачивается по срокам, предусмотренным пунктом 2.3.7 настоящего Положения.

1.6. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от выполнения обязанностей основной работы работнику предоставляются дополнительные к окладу, ставке заработной платы выплаты на срок и в размере, установленном либо приказом директора Учреждения, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.7. Индексация заработной платы работникам Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения, изданного в соответствии с правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Учредители).

1.8. Оклад (тарифная ставка) работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

## **2. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

положения, рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда Работников Учреждения, принимаются работодателем с рассмотрением мнения представительных органов работников (далее - Профкомов).

### **2.3.Основные условия оплаты труда.**

2.3.1. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников Учреждения, компенсационных,

стимулирующих выплат, предусмотренные федеральным законодательством, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в организации, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2.3.2.** Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Оплата труда может производиться за счет всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

**2.3.3.** Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо учебной нагрузке.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).

**2.3.4.** Размеры окладов и ставок заработной платы работников Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения об организационной структуре и штатном расписании.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих определяются с учетом отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ).

Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от разряда работ с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников Учреждения, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Учреждении с учетом к ПКГ по соответствующим видам экономической деятельности.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников, руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в Учреждении по квалификационным уровням ПКГ должностей работников образования на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.3.5. Заработка плата работнику Учреждения начисляется в валюте Российской Федерации.

2.3.6. Заработка плата работнику Учреждения выплачивается либо путем получения наличных денежных средств в кассе Учреждения, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработка плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработка платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработка платы.

2.3.7. Заработка плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработка платы устанавливается либо правилами внутреннего трудового распорядка, либо коллективным договором, либо трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Работникам заработка плата может быть выплачена в иные сроки, определенные соответствующими федеральными законами.

2.3.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработка платы производится накануне этого дня.

2.3.9. В соответствии с коллективным договором по письменному заявлению работника Учреждения оплата его труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в неденежной форме).

Доля заработка платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от начисленной месячной заработка платы.

2.3.10. Перечень работников Учреждения, которым заработка плата может выплачиваться в неденежной форме, а также порядок ее выплаты, устанавливается приказом директора Учреждения.

2.3.11. Порядок выплаты заработка платы в неденежной форме, определенный приказом директора Учреждения, указывается в трудовом договоре работника.

2.3.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2.3.13. Компенсационные выплаты и отпускные рассчитываются и выплачиваются за счет того источника финансового обеспечения деятельности Учреждения, за счет которого выплачивалась заработка плата.

#### **2.4.Компенсационные выплаты**

2.4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от выполнения основной работы, устанавливаются работникам Учреждения в размере и на срок, определенные по соглашению сторон в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

2.4.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отнесенных к таковым, по результатам специальной оценки условий труда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и по приказу директора Учреждения выплачиваются компенсационные выплаты в размере согласно пункту 1 приложения 1 к настоящему Положению.

2.4.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) работнику (за исключением учителей) предоставляются компенсационные выплаты в размере согласно пункту 2 приложения 1 к настоящему Положению.

2.4.6. Компенсационные выплаты, предусмотренные пунктами 2.4.4 и 2.4.5, рассчитываются к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы) без учета других доплат и надбавок за фактически отработанное в отчетном периоде время.

2.4.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Учреждения предоставляются компенсационные выплаты в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По заявлению работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинаковом размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**2.4.8.** За сверхурочную работу работникам Учреждения предоставляются компенсационные выплаты в размере:

за первые два часа работы не менее полуторного размера;

за последующие часы – двойного размера.

Конкретные условия оплаты за сверхурочную работу устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По заявлению работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**2.4.9.** Учителям Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) за осуществление функций классного руководителя.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) учителя без учета других доплат и надбавок к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции классного руководителя, а также критерии для начисления соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения.

б) за заведование учебными кабинетами.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) учителя без учета других доплат и надбавок к (должностному окладу, ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции заведующего учебным кабинетом, а также критерии для начисления и размер соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения;

в) за проверку письменных работ.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от фактического объема учебной нагрузки в отчетном периоде без учета других доплат и надбавок пропорционально отработанному времени.

г) за осуществлений функций куратора класса по организации учебного и вспомогательного процесса.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) учителя без учета других доплат и надбавок к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции классного руководителя, а также критерии для начисления соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4.10. Педагогическим работникам школы Учреждения устанавливается денежное вознаграждение, предусмотренное пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», в размере, указанном в пункте 3.4. приложения 1 к настоящему Положению.

2.4.11. Для педагогов дополнительного образования, тренерам-преподавателям Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) за заведование учебными кабинетами.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя без учета других доплат и надбавок к (должностному окладу, ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции заведующего учебным кабинетом, а также критерии для начисления и размер соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения;

б) за участие в работе методического объединения.

Размер компенсационной выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя без учета других доплат и надбавок к

(должностному окладу, ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции по участию в работе методического объединения, а также критерии для начисления и размер соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4.12. Работникам Учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, предоставляются компенсационные выплаты в размере согласно пункту 4 приложения 1 к настоящему Положению.

2.4.13. Водителям Учреждения при условии работы на двух и более видах автотранспорта в течении отчетного месяца компенсационная выплата, предусмотренная пунктами 2.2 – 2.4 приложения 1 к настоящему Положению рассчитывается по формуле:

$$КВ = \sum (ЗПокл_i * РКВ_i) + (ЗПокл_i * РКВПД),$$

где КВ – сумма компенсационных выплат, руб.;

$ЗПокл_i$  – размер заработной платы по окладу за фактически отработанное время на  $i$ -том виде автомобильного транспорта в пределах нормы рабочего времени за отчетный месяц, руб.;

$РКВ_i$  – размер компенсационной выплаты за работу  $i$ -том виде автомобильного транспорта, %;

$РКВПД$  – размер компенсационной выплаты за перевозку детей, %.

2.4.14. Контролерам контрольно-пропускного отдела предоставляется компенсационная выплата за расширение зон обслуживания - протопку печей «Булерьян» в теплице в осенне-весенний период с 01 октября по 01 мая при температуре окружающей среды менее 16 градусов по Цельсию.

Размер компенсационной выплаты контролерам контрольно-пропускного отдела Учреждения за час работы по протопке печей «Булерьян» устанавливается приказом директора Учреждения, на основании расчетов планово-экономического управления.

Основанием для расчета компенсационной выплаты является отчет о фактически затраченном времени контролеров контрольно-пропускного отдела на протопку печей «Булерьян» за месяц, направляемый руководителем управления коммунального хозяйства ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца,

следующего за отчетным, в централизованную бухгалтерию по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Компенсационная выплата предоставляется за фактически отработанное время по прототипке печей:

- с понедельника по субботу (с 17 часов 00 минут до 08 часов 00 минут следующего дня).
- в воскресенье, в выходные и праздничные дни (с 08 часов 00 минут до 08 часов 00 минут следующего дня).

**2.4.15.** Педагогическим работникам школы Учреждения, назначенным приказом директора школы лицами, сопровождающими обучающихся при перевозке их на школьных автобусах, предоставляется соответствующая компенсационная выплата.

Размер компенсационных выплат за 1 час сопровождения обучающихся при перевозки их на школьных автобусах устанавливается приказом директора Учреждения, на основании расчетов планово-экономического управления.

Основанием для расчета компенсационной выплаты является отчет о фактически затраченном времени на сопровождение обучающихся при перевозке их на школьных автобусах за месяц, предоставленный директором школы ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в централизованную бухгалтерию по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Централизованная бухгалтерия на основании данных отчета производит начисления компенсационных выплат педагогическим работникам школы за месяц исходя из фактически затраченного времени в часах и установленного размера компенсационных выплат за один час сопровождения.

## **2.5. Стимулирующие выплаты**

**2.5.1.** С целью мотивации к эффективному и качественному труду, достижения единства интересов всех категорий работников в обеспечении высоких результатов работы, заинтересованности в развитии творческой активности и проявлении инициативы при реализации поставленных задач в Учреждении создается фонд выплат стимулирующего характера.

**2.5.2.** Фонд выплат стимулирующего характера формируется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет всех источников финансового обеспечения.

Работникам Учреждения, осуществляющим трудовую деятельность по ставкам, предусмотренным штатным расписанием за счет средств субсидии на выполнение государственного задания стимулирующие выплаты могут быть предоставлены из всех источников финансового обеспечения, если иное не предусмотрено в договоре (соглашении) о предоставлении средств.

Работникам Учреждения, осуществляющим трудовую деятельность по ставкам, предусмотренным штатным расписанием за счет средств от приносящей доход деятельности стимулирующие выплаты предоставляются исключительно за счет этого источника финансирования.

2.5.3. Размер фонда выплат стимулирующего характера составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета на выполнение государственного задания.

2.5.4. Фонд выплат стимулирующего характера состоит из стимулирующих выплат постоянного характера, переменных стимулирующих выплат и фонда директора.

2.5.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения может быть установлен либо в процентах от суммы оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) без учета других доплат и надбавок к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы), либо в абсолютном размере, в пределах утвержденного фонда выплат стимулирующего характера.

2.5.6. Работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не предоставляются.

Отдел делопроизводства и организационной работы в срок до 30 числа текущего месяца, предоставляет в планово-экономическое управление и централизованную бухгалтерию список работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности и (или) имеющих не снятые дисциплинарные взыскания.

2.5.7. При начале проведения в отношении работника Учреждения процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности, срок окончания которой выходит за отчетный период, стимулирующие выплаты за отчетный период не начисляются.

В случае отсутствия вынесенного дисциплинарного взыскания по результатам вышеуказанной процедуры, не начисленные за отчетный период стимулирующие выплаты начисляются в следующем периоде.

Отдел делопроизводства и организационной работы в срок до 30 числа текущего месяца, предоставляет в планово-экономическое управление и централизованную бухгалтерию список работников, в отношении которых начата процедура служебного расследования.

2.5.8. Работникам Учреждения предоставляются ежемесячные стимулирующие выплаты постоянного характера по перечню и в размерах, указанных в приложении 4 к настоящему Положению.

2.5.8.1. Работнику Учреждения, имеющему два и более почетных звания, ордена, стимулирующие выплаты постоянного характера устанавливаются по одному из оснований.

Выплаты начисляются в соответствии с приказом директора Учреждения, подготовленного планово-экономическим управлением, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем директора Учреждения, начальником отдела кадров и профессионального развития.

2.5.8.2. Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера, награжденному почетными званиями и наградами Украины является их присвоение (награждение) до вступления в силу Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

2.5.8.3. Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера за профессионализм является необходимость (потребность) привлечения (закрепления) соответствующих высококвалифицированных специалистов.

Конкретный размер выплаты устанавливается приказом директора Учреждения, подготовленным планово-экономическим управлением, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем директора и заместителем директора, курирующим финансовые вопросы.

2.5.8.4. Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера за компетентность является необходимость (потребность) привлечения (закрепления) работников, обладающих соответствующими ценностно-смысловыми, коммуникативными и информационными компетенциями, и заключение с работником эффективного контракта.

2.5.8.5. Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера за многолетний добросовестный труд и преданное служение делу в Учреждении является одновременное выполнение следующих требований:

стаж непрерывной работы в Учреждении не менее 5 лет;

наличие поощрений со стороны руководства Учреждения, а именно: наличие трех и более грамот директора Учреждения (до 2014 года директора ГПУ «МДЦ «Артек», в 2014-2015 годах – директора ГУП «МДЦ «Артек»), либо почетного звания «ветеран Артека», либо присвоение знака отличия за заслуги перед Артеком не менее 2 степени.

Выплаты начисляются в соответствии с приказом директора Учреждения, подготовленного планово-экономическим управлением, на основании заявления

работника, согласованного с руководителем структурного подразделения, специалистом отдела кадров и профессионального развития.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие соответствующих поощрений.

**2.5.8.6.** Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера за наставничество является закрепление за работником наставника распоряжением директором Учреждения.

Размер стимулирующей выплаты рассчитывается в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника без учета других доплат и надбавок к (должностному окладу, ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени.

Цели деятельности, задачи и трудовые функции наставника, а также критерии для начисления и размер соответствующей выплаты утверждаются приказом директора Учреждения.

**2.5.8.7.** Условием для назначения работнику Учреждения стимулирующей выплаты постоянного характера за присуждение ученой степени доктора наук или кандидата наук является принятие Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

**2.5.9.** После распределения стимулирующих выплат постоянного характера и фонда директора, остаток фонда стимулирующих выплат направляется на переменные стимулирующие выплаты.

**2.5.9.1.** Переменные стимулирующие выплаты предоставляются за:

- интенсивность и высокие результаты работы – выполнение особо важных и ответственных работ с результатами, значимыми для Учреждения;
- интенсивность и высокие результаты работы – оперативность и высокий профессионализм работника в решении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

**2.5.9.2.** Расчет фонда переменных стимулирующих выплат работникам Учреждения, не указанных в пунктах 2.5.9.8, 2.5.9.9, осуществляется в следующем порядке:

Планово-экономическое управление ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца определяет и доводит курирующим заместителям директора Учреждения, а при прямом подчинении структурных подразделений – директору Учреждения фонд переменных стимулирующих выплат по каждому структурному подразделению в размере:

в отношении работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по ставкам, предусмотренным штатным расписанием за счет средств субсидии на выполнение государственного задания – не более 30% от фонда заработной платы по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) из всех источников финансирования (если иное не предусмотрено договорами, соглашениями о их предоставлении), согласно штатному расписанию по фактически занятым ставкам;

в отношении работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по ставкам, предусмотренным штатным расписанием исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах фактически полученных доходов от этой деятельности, но не более 30% от фонда оплаты труда, предусмотренного за счет средств от приносящей доход деятельности (если иное не предусмотрено договорами, соглашениями о их предоставлении), согласно штатному расписанию по фактически занятым ставкам.

В случае неполного распределения руководителем структурного подразделения месячного фонда переменных стимулирующих выплат его остаток, при наличии нераспределенного остатка фонда переменных стимулирующих выплат, переносится на стимулирование по итогам работы за последующие периоды в рамках текущего квартала.

По окончании квартала нераспределенный остаток фонда переменных стимулирующих выплат переносится в фонд выплат стимулирующего характера директора Учреждения.

**2.5.9.3.** Заместители директора вправе перераспределять доведенный фонд переменных стимулирующих выплат между курируемыми структурными подразделениями.

**2.5.9.4.** Распределение переменных стимулирующих выплат в разрезе каждого работника Учреждения руководители структурных подразделений производят и оформляют по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Оформленное распределение переменных стимулирующих выплат в обязательном порядке согласовывает курирующий заместитель директора, а при прямом подчинении – директор Учреждения.

Заместители директора, а при прямом подчинении – директор Учреждения согласовывают поступившие предложения, устанавливают стимулирующие выплаты руководителям управлений и направляют в планово-экономическое управление предложения, оформленные в форме сведений о размере переменных стимулирующих выплат соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Сведения считаются предоставленными только при одновременном направлении их в планово-экономическое управление в двух формах: на бумажном носителе и в электронной форме, разработанной планово-экономическим управлением.

В случае предоставления сведений только в одной форме (или на бумажном носителе, или в электронной форме) – сведения считаются не предоставленными и соответствующие выплаты осуществляются в следующем расчетном периоде.

**2.5.9.5.** При распределении размеров переменных стимулирующих выплат учитываются следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (для всех работников Учреждения);

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (для всех работников Учреждения);

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения (для работников, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих определяются с учетом отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням по ПКГ);

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий (для работников, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих определенным с учетом отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням по ПКГ).

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы.

**2.5.9.6.** Руководители структурных подразделений несут установленную законодательством ответственность за своевременное и объективное распределение переменных стимулирующих выплат.

**2.5.9.7.** В случае если работник отработал неполный месяц, выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

Распределение переменных стимулирующих выплат в отношении увольняющихся работников оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.9.4, и предоставляется в планово-экономическое управление не позднее чем за 5 рабочих дней до увольнения работника.

**2.5.9.8.** Рабочим отдела ремонтных работ, рабочим отдела по содержанию ландшафта территории Учреждения предоставляются переменные ежемесячные стимулирующие премиальные выплаты по итогам работ – за трудовое участие, рассчитанные по следующему алгоритму:

а) в соответствии с действующими федеральными единичными расценками (ФЕР, ФЕРр, ФЕРм, ФЕРп) технический отдел Учреждения составляет соответствующую смету и утверждает план работы;

б) по итогам месяца, указанные выше структурные подразделения оформляют акты выполненных работ, в которых указывают фактические объемы выполненных работ, их трудоемкость в человеко-часах и фактический фонд выплат стимулирующего характера (ФВСХф, руб.), определенные на основании ФЕР, ФЕРр, ФЕРм, ФЕРп с применением индексов перерасчета сметной стоимости и в соответствии с Порядком определения фонда выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ и отдела по содержанию ландшафта территории Учреждения (приложение 5);

в) рассчитывается фонд заработной платы по окладам (ФЗПокл, руб.) за отчетный месяц:

$$\text{ФЗПокл} = \sum ZPi_{\text{окл}},$$

где  $ZPi_{\text{окл}}$  – заработка плата каждого рабочего по окладам за фактически отработанное время в пределах нормы рабочего времени за отчетный месяц, руб.

г) определяется фонд выплат стимулирующего характера для распределения между рабочими по коэффициенту трудового участия (ФЗПкту):

$$\text{ФВСХКТУ} = \text{ФВСХф} - \text{ФЗПокл},$$

д) определяется индивидуальный коэффициент трудового участия работника Учреждения в баллах за отчетный месяц на основании Порядка применения коэффициента трудового участия в выплатах стимулирующего характера рабочих (приложение 5.1).

е) определяется стоимость одного балла коэффициента трудового участия ( $KTU_{1,0}$ ) для расчета выплат стимулирующего характера рабочему по его индивидуальному коэффициенту трудового участия ( $KTU_i$ ):

$$KTU_{1,0} = \text{ФВСХКТУ} \div \sum KTUi,$$

где  $\sum KTUi$  – общая сумма баллов КТУ рабочих бригады.

ж) производится расчет стимулирующих выплат рабочим и оформляется по форме, указанной в приложении 4 Положения о применении коэффициента трудового участия в выплатах стимулирующего характера рабочих. Расчет утверждается руководителем управления и ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию Учреждения не позднее 2-го числа следующего за отчетным месяцем.

**2.5.9.9. Стимулирующие (премиальные) выплаты по итогам проведения смены (работы) могут устанавливаться руководителям программы смены и выплачиваются в соответствии с приказом директора Учреждения в размере**

при смене продолжительностью 21 день - до 100 % от оклада;

при смене продолжительностью 14 дней - до 67 % от оклада;

при смене продолжительностью 7 дней - до 33 % от оклада

**2.5.9.10.** Премиальные выплаты по итогам работы могут быть выплачены за счет всех источников финансирования (если иное не предусмотрено договором, соглашением об их предоставлении).

Премиальная выплата может быть приурочена к государственным праздникам и знаменательным датам (День Защитника Отечества, Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, День народного единства, годовщина со дня основания «Артека»).

Премиальная выплата по итогам работы за текущий год выплачивается в срок до 31 декабря текущего года.

Размер премиальной выплаты по итогам работы определяется работнику Учреждения приказом директора.

**2.5.10.** Фонд выплат стимулирующего характера директора Учреждения создается в размере до 10% от планового годового фонда выплат стимулирующего характера Учреждения.

Расчет фонда выплат стимулирующего характера директора Учреждения определяется планово-экономическим управлением.

**2.5.10.1.** Стимулирующие выплаты из фонда директора направляются на:

увеличение общей суммы переменных стимулирующих выплат по структурному подразделению, указанных в пункте 2.5.9.2;

премиальные выплаты в соответствии с Положением о Презентационном стенде ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Хорошие люди – в Артеке» – за высокие результаты работы, в размере 10 000,0 рублей

**2.5.10.2.** Основанием для увеличения общей суммы переменных стимулирующих выплат по структурному подразделению является служебная (докладная) записка руководителя структурного подразделения, согласованная с курирующим заместителем директора.

**2.5.10.3.** Размер увеличения общей суммы переменных стимулирующих выплат по структурному подразделению указывается директором Учреждения в служебной (докладной) записке руководителя структурного подразделения, в процентах от суммы оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) без учета других доплат и надбавок к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы) или в абсолютном размере.

**2.5.10.4.** Работникам Учреждения могут быть выплачены премии по итогам работы – за рационализаторские предложения.

Условием для предоставления премий по итогам работы за рационализаторские предложения является фактическая экономия средств Учреждения от внедрения рационализаторского предложения работника.

Порядок расчета и размер премии устанавливается отдельным приказом директора Учреждения.

## **2.6.Иные поощрительные выплаты.**

2.6.1. Работникам Учреждения устанавливаются единовременные выплаты в связи с достижением ими: 50, 55, 60, 65 лет, и далее каждые 5 лет.

Единовременная выплата выплачивается по приказу директора Учреждения, подготовленного отделом кадров и профессионального развития, на основании служебной записи руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем директора и заместителем директора, курирующим финансовые вопросы.

Выплата осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размер единовременной выплаты составляет оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по основному месту работы.

Условие для предоставления указанной единовременной выплаты – наличие непрерывного стажа работы в МДЦ «Артек» не менее 5-ти лет.

2.6.2. Работнику, удостоенному Звания «Почетный работник Артека», устанавливается ежемесячная выплата в размере 10 000,0 рублей пропорционально отработанному времени.

Выплата осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6.3. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются единовременные выплаты интенсивность и высокие результаты работы.

Условием для начисления выплаты является подготовка педагогом обучающихся, которые заняли призовые места на региональной, всероссийской и международной олимпиаде школьников и на региональных, всероссийских и международных конкурсах среди школьников.

Единовременная выплата выплачивается по приказу директора Учреждения, подготовленного планово-экономическим управлением, на основании служебной записи руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем директора и заместителем директора, курирующим финансовые вопросы.

## **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

3.1. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются трудовым договором, заключенным с Учредителем – Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. Должностной оклад первому заместителю директора Учреждения устанавливается в размере 90 % должностного оклада директора.

3.3. Должностные оклады заместителей директора Учреждения устанавливаются в размере 80 % должностного оклада директора.

3.4. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере 70 % должностного оклада директора.

#### **4. Другие выплаты работникам ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

В целях обеспечения социальной защищенности и повышения престижности работы работникам Учреждения может оказываться материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь назначается и выплачивается по решению директора Учреждения, при наличии оправдательных документов и финансовой возможности – экономии по фонду оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено договором, соглашением об их предоставлении.

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды материальной помощи.

4.1.1. Материальная помощь в случае смерти члена семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, родителей, опекуна) или самого работника – в размере 15 000,0 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения, подготовленного планово-экономическим управлением, по заявлению работника, а в случае смерти самого работника - по заявлению близкого родственника (супруга, супруги, совершеннолетнего ребенка, родителей), согласованного с курирующим заместителем директора Учреждения. На заявлении проставляется отметка отдела кадров и профессионального развития о наличии свидетельства о смерти и документов, подтверждающего родство.

4.1.2. Материальная помощь при рождении ребенка в размере 15 000,0 рублей. Выплачивается одному из родителей, являющемуся постоянным работником Учреждения по основному месту работы, не менее 7 месяцев.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения по заявлению работника, согласованного с курирующим заместителем директора Учреждения, руководителем планово-экономического управления. На заявлении проставляется отметка отдела кадров и

профессионального развития о наличии у работника свидетельства о рождении ребенка и стажа работы в Учреждении.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления, поданного не позднее 6-ти месяцев со дня рождения ребенка.

4.1.3. Материальная помощь работнику на частичное возмещение понесенных затрат в связи с длительным и дорогостоящим лечением.

Предоставляется в исключительных случаях, при условии стоимости лечения, превышающего полугодовой совокупный доход работника Учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения по заявлению работника, согласованного с курирующим заместителем директора Учреждения и руководителем планово-экономического управления.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные работником расходы на лечение.

Размер материальной помощи определяет заместитель директора, курирующий финансовые вопросы, на основании расчетов планово-экономического управления.

4.1.4. Материальная помощь на частичное возмещение материального ущерба работнику Учреждения в результате чрезвычайных ситуаций: пожара, наводнения, оползней и другие стихийных бедствий.

Решение о предоставлении материальной помощи принимает директор Учреждения, по заявлению работника.

На заявлении проставляется отметка юридического отдела о наличии предоставленных работником документов, подтверждающих понесенный ущерб в результате чрезвычайных ситуаций.

Размер материальной помощи определяет заместитель директора, курирующий финансовые вопросы на основании расчетов планово-экономического управления.

Размер указанной материальной помощи не может превышать 50 процентов от размера финансовой помощи гражданам Российской Федерации в связи с утратой ими имущества, определенного Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и

возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

**4.1.5. Материальная помощь в связи бракосочетанием работников Учреждения в размере 10 000,0 рублей**

Условием для назначения материальной помощи является одновременное соблюдение следующих критерии:

оба брачующихся заключают первый брак;

оба брачующихся являются постоянными работниками Учреждения по основному месту работы, не менее трех месяцев.

заработка платы одного из брачующегося меньше средней заработной платы по Учреждению.

Материальная помощь выплачивается одному из работников на основании приказа директора Учреждения по заявлению работника, согласованного с курирующим заместителем директора Учреждения, руководителем планово-экономического управления.

На заявлении проставляется отметка отдела кадров и профессионального развития о наличии у работника свидетельства о регистрации брака и стажа работы в Учреждении.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления, поданного не позднее двух месяцев со дня регистрации брака.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

И.о. руководителя планово-экономического управления

А.И. Голик

## Приложение 1

к Положению об оплате труда  
работников

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

от «10» 01 2021 г. № 14

### Перечень компенсационных выплат к окладам (должностным окладам) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
1.	Выплаты работникам, занятым на с вредными и (или) опасными условиями труда	устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	4 %
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:		
2.1.1.	за работу в ночное время (за каждый час работы с 22-00 до 6-00)	режим работы работников предполагает работу в ночное время:  администратор базы-гостиницы (филиала) МДЦ «Артек»; администратор гостевого корпуса; администратор комплекса «Вожатый»; администратор отдела содержания объектов размещения; аппаратчик химводоочистки; вахтер дворца «Суук-Су»; вахтер отдела хозяйственного обеспечения административных объектов; вахтер управления по физической культуре, спорту и туризму; водитель; вожатый; воспитатель; второй механик (катамаран «Сочи-2»); второй помощник капитана (катамаран «Сочи-2»); горничная детского лагеря; дежурный гостевого корпуса; дежурный машинист передвижной электростанции; дежурный мобильного спортивного комплекса; дежурный отдела содержания объектов размещения;	35 %

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
		<p>дежурный отдела хозяйственного обеспечения мероприятий;</p> <p>дежурный по корпусу детского лагеря;</p> <p>дежурный по корпусу комплекса «Вожатый»;</p> <p>дежурный по корпусу отдела размещения;</p> <p>дежурный по этажу базы-гостиницы (филиала) МДЦ «Артек»;</p> <p>дежурный по этажу комплекса «Вожатый»;</p> <p>дежурный электромонтер по обслуживанию электроустановок;</p> <p>диспетчер автомобильного транспорта;</p> <p>диспетчер дежурно-диспетческого отдела;</p> <p>диспетчер морского комплекса;</p> <p>инспектор;</p> <p>капитан (катамаран «Сочи-2», теплоход «Артек»);</p> <p>капитан сменный;</p> <p>контролер контрольно-пропускного пункта;</p> <p>лифтёр;</p> <p>матрос (теплоход «Артек»);</p> <p>машинист насосных установок;</p> <p>механик контрольно-технического пункта;</p> <p>моторист-матрос (катамаран «Сочи-2», теплоход «Артек»);</p> <p>наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;</p> <p>оператор котельной;</p> <p>оператор на отстойниках;</p> <p>оператор теплового пункта;</p> <p>оператор хлораторной установки;</p> <p>слесарь аварийно-восстановительных работ;</p> <p>старший библиотекарь;</p> <p>старший контролер контрольно-пропускного пункта;</p> <p>старший механик (катамаран «Сочи-2»);</p> <p>старший механик-капитан (теплоход «Артек»);</p> <p>старший механик сменный (катамаран «Сочи-2»);</p> <p>старший помощник капитана (катамаран «Сочи-2»);</p> <p>старший фельдшер единого медицинского пункта;</p> <p>третий механик (катамаран «Сочи-2»);</p>	

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
		уборщик служебных помещений мобильного спортивного комплекса; электрик судовой (теплоход «Артек»); медицинская сестра (автохозяйство); медицинская сестра постовая; санитарка дежурная; фельдшер.	
2.1.2.	за работу в ночное время (за каждый час работы с 22-00 до 6-00)	привлечение к работе в ночное время на основании приказа директора: работники Учреждения	35%
2.2.	за работу на автобусе от 21 до 35 посадочных мест; за работу на грузовом автомобиле грузоподъемностью свыше 6 т; за работу на спецтехнике; за работу на тракторе	водитель; тракторист.	10 %
2.3.	за работу на автобусе свыше 35 посадочных мест	водитель	20 %
2.4.	за перевозку детей на автобусах	водитель	10 %
2.5.	за руководство бригадой (садовнику, бригадиру, не освобожденному от основной работы)	при численности рабочих в бригаде 3-25 человек	10 %
2.6.	за выполнение социальных услуг	санитарка; санитарка дежурная	35 %
2.7.	за перевозку детей на водном транспорте (в период навигации)	работникам теплохода «Артек», работникам катамарана «Сочи-2»	10 %
2.8.	за разделение дня на части*	работники Учреждения:	
		мужчины	10 %
		женщины**	30 %
3.	Дополнительные выплаты учителям:		
3.1.	за проверку письменных работ	учителю русского языка и литературы	15 %
		учителю математики	10 %
		учителю начальных классов	10 %
		учителю иностранного языка	5 %
3.2.	доплата за осуществление функций классного руководителя	классному руководителю, работающему с постоянным контингентом обучающихся	15 %
3.3.	за заведование учебными кабинетами	учителю	10 %

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
3.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	педагогические работники СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляющие классное руководство обучающихся постоянного контингента	
		один класс	5 000,0 руб.
3.5.	за осуществление функций куратора класса по организации учебного и вспомогательного процесса	педагогические работники СОШ ФГБОУ «МДЦ «Артек», осуществляющие кураторство классов обучающихся переменного контингента	
		один класс	8 %
		два и более классов	10 %
4.	За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны		
4.1.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
	за работу со сведениями, имеющими степень секретности: «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	работники Учреждения	10-15 %
	без проведения проверочных мероприятий	работники Учреждения	5-10 %
4.2.	Надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны		
	при стаже работы: от 1 до 5 лет	работники Учреждения	10 %
	от 5 до 10 лет		15 %
	от 10 лет и выше		20 %

\* кроме работающих по совместительству

\*\* для женщин – работников Учреждения выплата устанавливается в процентах от оплаты труда

Приложение 2

к Положению об оплате труда  
работников утвержденного  
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от «20» г. № 14

OTWET

о фактически затраченном времени контролерами контрольно-пропускного отдела на протонку печей «Булерьян» с целью поддержания тепла в теплице за месяц 20 года

№ п/п	ФНО, ж/т/чс/чт	Температура окружающей среды, °C				Итого за месяц
		1	2	3	4	
1	°C					
2	°C					
3	°C					
4	°C					
5	°C					
6	°C					
7	°C					
8	°C					
9	°C					
10	°C					
11	°C					
12	°C					
13	°C					
14	°C					
15	°C					
16	°C					
17	°C					
18	°C					
19	°C					
20	°C					
21	°C					
22	°C					
23	°C					
24	°C					
25	°C					
26	°C					
27	°C					
28	°C					
29	°C					
30	°C					
31	°C					

Начало контрольно-пропускного пункта

## Руководитель управления коммунального хозяйства

подпись

подпись

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников утвержденного приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек» от «30» 07 2014 г. № 14

OTVET

Фактически заграждением времени на сопровождение обучающихся при перевозке их на школьных автобусах

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_\_ года

\* итоговое количество часов сопровождения за день определяется согласно продолжительности утверждённых маршрутов школьных автобусов

Директор школы

ПОДПИСЬ

## Приложение 4

к Положению об оплате труда  
работников ФГБОУ «МДЦ  
«Артек» от «20» 01 2021 г.  
№ 14

### **Перечень стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек»**

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
<b>Стимулирующие выплаты постоянного характера</b>			
<b>За качество выполняемых работ</b>			
1.	За квалификационную категорию	педагогическим работникам высшей категории:  воспитатель; инструктор по физкультуре; инструктор-методист; методист; музыкальный руководитель; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; тренер-преподаватель; учитель	45 %
		педагогическим работникам первой категории  воспитатель; инструктор по физкультуре; инструктор-методист; методист; музыкальный руководитель; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; педагог-психолог; тренер-преподаватель; учитель	25 %
		медицинским работникам высшей категории  врач-дерматовенеролог, врач-инфекционист, врач-оториноларинголог, врач ультразвуковой диагностики,	20 %

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
		<p>врач-стоматолог детский,      врач-офтальмолог,      заведующий пунктом, врач-травматолог-ортопед,      врач-травматолог-ортопед,      заведующий единым медицинским пунктом-врач-педиатр,      заместитель заведующего единым медицинским пунктом-врач-педиатр,      врач-педиатр (врач общей практики),      заведующий кабинетом-врач-педиатр (врач общей практики),      врач-методист,      заведующий пунктом-врач-терапевт</p>	
		<p>медицинским работникам первой категории</p> <p>Врач-дерматовенеролог,      Врач-инфекционист,      Врач-оториноларинголог,      Врач ультразвуковой диагностики,      Врач-стоматолог детский,      Врач-офтальмолог,      Заведующий пунктом, врач-травматолог-ортопед,      Врач-травматолог-ортопед,      Заведующий единым медицинским пунктом-врач-педиатр,      Заместитель заведующего единым медицинским пунктом-врач-педиатр (врач общей практики),      заведующий кабинетом-врач-педиатр (врач общей практики),      врач-методист,      заведующий пунктом-врач-терапевт</p>	10 %
		<p>медицинским работникам второй категории</p> <p>врач-дерматовенеролог,      врач-инфекционист,      врач-оториноларинголог,      врач ультразвуковой диагностики,      врач-стоматолог детский,      врач-офтальмолог,      заведующий пунктом, врач-травматолог-ортопед,      врач-травматолог-ортопед,      заведующий единым медицинским пунктом-врач-педиатр,</p>	5 %

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
		заместитель заведующего единым медицинским пунктом-врач-педиатр врач-педиатр (врач общей практики), заведующий кабинетом-врач-педиатр (врач общей практики), врач-методист, заведующий пунктом-врач-терапевт	
2.*	За почетное звание: «Заслуженный ...» (Российской Федерации, Украины, СССР)	работники Учреждения	10 %
	За спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России»	тренер - преподаватель	5%
	«Отличник образования Украины», «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник народного образования УССР»,	работники Учреждения	7 %
	«Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Почетный работник ... образования Российской Федерации»	работники Учреждения	7 %
3.*	Награжденным званием: Героя СССР, Российской Федерации, Украины	работники Учреждения	30 %
4.*	Награжденным орденами: «За заслуги перед Отечеством» (Российской Федерации, Украины), «За заслуги» (Украины), «Орден княгини Ольги» (Украины), «Орден князя Ярослава Мудрого» (Украины) и др.	работники Учреждения	10 %

№ п/п	Виды выплат	Категория работников	Размер выплат
5.	За профессионализм	работники Учреждения	не более 50%
6.	За компетентность	вожатому, воспитателю	35%
7.	За классность	водителю: 1-го класса	25%
		2-го класса	10%
<b>Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет</b>			
8.	За многолетний добросовестный труд и преданное служение делу в Артеке	работники Учреждения: при стаже работы свыше 5 лет	3 %
		при стаже работы свыше 10 лет	7 %
		при стаже работы свыше 20 лет	10 %
<b>За ученую степень</b>			
9.	За присуждение ученой степени доктора наук	работники Учреждения	10%
10	За присуждение ученой степени кандидата наук	За присуждение ученой степени доктора наук	5%

\*По пп. 2-4 при наличии двух и более оснований доплата устанавливается по одному из них.

## Приложение 5

к Положению об оплате труда  
работников утвержденного  
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от «20» 01 2021 г. № 14.

### **ПОРЯДОК определения фонда выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ и отдела по содержанию ландшафта территории**

1. Начальник отдела ремонтных работ, начальник отдела по содержанию ландшафта территории ежемесячно предоставляют в управление по эксплуатации инфраструктуры и управление коммунального хозяйства соответственно :

в срок до 25 числа текущего месяца – акты приемки выполненных работ за период с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца, согласно установленной формы (приложение 1);

в срок до 26 числа текущего месяца – согласованный и проверенный инженером технического отдела акт приемки выполненных работ за отчетный период для определения фактического фонда оплаты труда и трудозатрат.

2. Управление по эксплуатации инфраструктуры и управление коммунального хозяйства:

2.1. На основании акта приемки выполненных работ определяет фактический объем трудозатрат и фонд выплат стимулирующего характера за отчетный период рабочих отдела ремонтных работ и отдела по содержанию ландшафта территории соответственно и утверждает их;

2.2. В срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, направляет начальнику отдела ремонтных работ, начальнику отдела по содержанию ландшафта территории расчет фактических трудозатрат и фонда выплат стимулирующего характера рабочих согласно установленной формы (приложение 2).

## Приложение 5.1

к Положению об оплате труда  
работников утвержденного  
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от «30» 01 2021 г. № 14.

### **ПОРЯДОК применения коэффициента трудового участия в фонде выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ, рабочих отдела по содержанию ландшафта территории**

1. Коэффициент трудового участия (далее – КТУ) используется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артек» для учета индивидуального вклада каждого рабочего в результаты труда бригады.

2. КТУ представляет собой обобщенную и количественную оценку трудового вклада бригады в зависимости от индивидуальной производительности труда и качества работ, выполнения более сложных работ, за выполнение дополнительного объема работ, за участие в освоении и внедрении передовых методов, нового оборудования, помощи в работе другим членам бригады, соблюдения трудовой и производственной дисциплины.

3. В качестве базового значения КТУ принимается 1,0 балл. Фактический КТУ каждого рабочего бригады за месяц определяется путем суммирования повышающих (приложение 1) и понижающих (приложение 2) баллов по показателям. КТУ рабочего может иметь значение от 0 до 2.

4. По итогам работы бригады за отчетный месяц мастер участка по согласованию с бригадиром устанавливает КТУ рабочим в баллах (приложение 3) и утверждает их начальником отдела.

Утвержденные результаты распределения КТУ используются при определении фонда выплат стимулирующего характера рабочих за отчетный месяц (приложение 4).

**Приложение 6**

к Положению об оплате труда  
работников утвержденного  
приказом ФГБОУ «МДЦ «Артек»  
от «20» Ок 2014 г. № 14

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Подпись \_\_\_\_\_  
«  »    20    г.  
ФИО \_\_\_\_\_

**Сведения о размере стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы**

наименование структурного подразделения  
за \_\_\_\_\_ месяца 20 \_\_\_\_\_ года

1) Базовое распределение (B)  
2) Фонд директора (F)  
руб. \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Оклад, руб.	Размер стимулирующих выплат, руб. <b>(ИТОГО по столбцу 7/100*</b> <b>столбец 5)</b>	
				Баллы показателя эффективности, %	Наименование показателя
1	2	3	5	6	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
1				7	9 X

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Оклад, руб.	Наименование показателя		Баллы показателя %, эффективности, %	Размер стимулирующих выплат, руб. <b>(ИТОГО по столбцу 7/100*</b> <b>столбец 5)</b>
				инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		X	
				качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения		X	
				участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий		X	
				<b>Итого (не более 30%):</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
...							
<b>Итого (С):</b>				X		X	

**3) Дополнительное распределение ( $D = B+F-C$ )** \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Оклад, руб.	Наименование показателя		Баллы показателя %, эффективности, %	В абсолютном размере, руб.
1							
...							
<b>Итого (не более D):</b>				X		X	<b>0</b>

Руководитель управления \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Руководитель (начальник)  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 1

к Порядку определения фонда выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ и отдела по содержанию ландшафта территории

# АКТ

## Наименование структурного подразделения

## Объект

Сдал (мастер, садовник): \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_  
Принял (начальник отдела): \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_

Проверил  
(руководитель управления): \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку определения фонда выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ и отдела по содержанию ландшафта территории

**Расчет фактического объема трудо затрат и фонда оплаты труда рабочих**

отдела

назначение структурного подразделения  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года

Объект\_

Номера показателей	Наименование обоснования	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.				Нормативная трудоемкость: Заработная плата по акту:	чел.-ч. тыс. руб.	
				Всего	В том числе	Меж. зак.	Меж. зак.	Всего	В том числе	Меж. зак.	Меж. зак.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1.														16
1	1													
...	...													
<b>Итого</b>														
<b>ФОТ</b>														
<b>ВСЕГО</b>														

Составил: (специалист управления)

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Руководитель управления

## Приложение 1

к Порядку применения коэффициента трудового участия в фонде выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ, рабочих отдела по содержанию ландшафта территории

### Показатели, повышающие базовое значение коэффициента трудового участия (КТУ)

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов, повышающих базовое значение КТУ
1	Высокая личная выработка с высоким качеством работ	0,3 – 0,5
2	Оказание помощи в работе члену бригады, наставничество	0,1 – 0,2
3	Совмещение профессий, качественное выполнение различных видов работ в составе бригады (если за это не установлена доплата рабочему)	0,1 – 0,3
4	Высокая культура на рабочем месте	0,1 – 0,2

## Приложение 2

к Порядку применения коэффициента трудового участия в фонде выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ, рабочих отдела по содержанию ландшафта территории

### Показатели, понижающие базовое значение коэффициента трудового участия (КТУ)

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов, понижающих базовое значение КТУ
1	Невыполнение норм выработки	0,1 – 1,0
2	Брак в работе, требующий исправления (за каждый случай)	0,1 – 0,5
3	Невыполнение в срок распоряжений руководства, в т.ч. мастера, бригадира	0,1 – 0,3
4	Нарушение норм охраны труда, трудовой дисциплины (за каждый случай)	0,1 – 0,2

### Приложение 3

к Порядку применения коэффициента трудового участия в фонде выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ, рабочих отдела по содержанию ландшафта территории

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

### Оценка трудового участия рабочего в деятельности бригады

№ п/п	ФИО рабочего	Специальность	Базовый КТУ, баллов	Количество баллов повышающих КТУ	Количество баллов понижающих КТУ	Индивидуальный КТУ рабочего, баллов (4 + 5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						
	ИТОГО:	x				

Мастер участка

подпись

ФИО

Бригадир

подпись

ФИО

#### Приложение 4

к Порядку применения коэффициента трудового участия в фонде выплат стимулирующего характера рабочих отдела ремонтных работ, рабочих отдела по содержанию ландшафта территории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления

подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

#### Расчет стимулирующих выплат рабочих

наименование отдела

за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Специальность	Разряд	Оклад, руб.	Индивидуальный КТУ рабочего, в баллах	Стоймость 1,0 балла КТУ, руб.	Стимулирующие выплаты по КТУ, руб. (6 * 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
ИТОГО:		x	x	x		x	

Начальник отдела \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Мастер участка \_\_\_\_\_

подпись

ФИО