Приложение 6

**ДОГОВОР**

**на оказание гостиничных услуг №\_\_\_**

**г. Ялта \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**

**Общество с ограниченной ответственностью «Прима Консалтинг Групп»,** в лице **Управляющего ИП Салохин Алексей Андреевич**, действующей на основании Договора, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном именовании «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

Гостиничные услуги – комплекс услуг, направленных на обеспечение временного проживания лиц в Гостинице, которые непосредственно связаны с предоставлением гостиничного номера (места), а также информированием, бронированием мест (номеров), размещением, уборкой, обслужива­нием во время пребывания, а также иные услуги по усмотрению Исполнителя.

**Гостиница** – принадлежащее Исполнителю здание для оказания гостиничных услуг, расположенное по адресу: г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Афанасия Никитина, д. 15, а также все имущество Исполнителя, находящееся в нем.

**Заявка на бронирование гостиничных услуг** – письменный документ, составленный по утвержденной Исполнителем форме, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования услуг в Гостинице и получения подтверждения или отказа в подтверждении оказания услуг в определенный срок и на определенных условиях.

**Подтвержденная заявка** – заявка, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание услуг на определенных в ней условиях.

**Аннулирование бронирования** - письменное подтверждение Исполнителя на письменное заявление Заказчика на аннулирование подтвержденной заявки, а также право Исполнителя в одностороннем порядке, отменить, подтвержденные заявки на бронирование и/или отказать Заказчику в реализации подтвержденной заявки в случае нарушения условий оплаты или иных условий, предусмотренных настоящим Договором

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. 2.1. В порядке и на условиях, определенных данным Договором, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по бронированию номеров (мест), размещению и обслуживанию отдельных работников или групп работников Заказчика (далее именуются «Услуги») в гостинице «Чайка», расположенной по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Афанасия Никитина, д. 15, а Заказчик, в свою очередь, обязуется предварительно оплатить указанные услуги и принять оказанные услуги.
	2. Договор не порождает между сторонами агентских, представительских, а равным образом и любых других отношений, характеризующихся правом одной стороны заключать от имени другой стороны сделки, либо совершать от имени другой стороны какие-либо юридические действия. Заказчик не имеет права осуществлять реализацию услуг Исполнителя, каким-либо третьим юридическим либо физическим лицам.
	3. В рамках настоящего Договора Заказчик заявляет, оплачивает и получает услуги Исполнителя только и исключительно для лиц, состоящих с Заказчиком в трудовых отношениях.
	4. Непосредственным предметом настоящего Договора является предоставление следующих услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. гостя** | **Количество** **гостей** | **Период пребывания/Сезон** | **Категория номера** |
|  |  |  |  |

1. **БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**
	1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчиком направляются к Исполнителю только и исключительно лица (индивидуально или в группе), которые состоят с Заказчиком в трудовых отношениях.
	2. Последовательность взаимодействия Заказчика и Исполнителя при исполнении настоящего Договора.
	3. Подписание настоящего Договора Заказчиком и получение Исполнителем оригинала либо скан-копии либо факсимильной копии подписанного договора.
	4. Подготовка Исполнителем счета на оплату услуг.
	5. Оплата Заказчиком согласно выставленного счета.
	6. Оказание гостиничных услуг.
	7. Оформление сдачи приемки оказанных гостиничных услуг.
	8. В Гостинице 4\* установлено нижеследующее время заезда и выезда и расчетный час:
	9. Время заезда – с 14 часов 00 минут каждого текущего дня по местному времени.
	10. Время выезда– до 12 часов 00 минут каждого текущего дня по местному времени.
	11. Расчетный час- 12 часов 00 минут каждого текущего дня по местному времени.
	12. В случае позднего выезда либо раннего заезда Работник обязан провести Исполнителю дополнительную оплату по действующим Тарифам Исполнителя в следующих размерах:
	13. При выезде Работника из номера гостиницы после расчетного часа, но до 21 часа 00 минут текущего дня – взимается оплата в размере 50% стоимости одних суток размещения согласно категории номера, занимаемого Работником;
	14. При выезде Работника из номера гостиницы после расчетного часа и позже 21 часа 00 минут текущего дня – взимается оплата в размере 100% стоимости одних суток размещения согласно категории номера, занимаемого Работником;
	15. В случае заезда в гостиницу во временной промежуток с 0:00 до 4:00 текущего дня с Заказчика взимается дополнительно оплата 100% стоимости одних суток размещения Работника согласно категории номера, занимаемого Работником с предоставлением завтрака в ресторане гостиницы.
	16. В случае заезда в гостиницу во временной промежуток с 4:00 до 10:00 текущего дня с Заказчика взимается дополнительно оплата 50% стоимости одних суток размещения Работника согласно категории номера, занимаемого Работником с предоставлением завтрака в ресторане гостиницы.
	17. Исполнитель осуществляет поселение работников или групп работников Заказчика в гостиницу только при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина РФ для выезда за границу, паспорт гражданина Украины, паспорт гражданина Украины для выезда за границу, дипломатический или служебный паспорт, удостоверение личности моряка, вид на жительство лица, национальный паспорт иностранца или документ, который его заменяет, и виза на право пребывания в Российской Федерации (если другое не предусмотрено действующими двусторонними соглашениями), свидетельство о рождении несовершеннолетних, которые не достигли 16 лет, удостоверение водителя, для военных - личное удостоверение или военный билет, удостоверение, которое выдано по месту работы туриста, и др.), и заполнении анкеты установленного образца.
	18. В случае прибытия Работников в большем количестве, чем согласовано между Заказчиком и Исполнителем в настоящем Договоре, Исполнитель не гарантирует предоставление дополнительного количества мест и предоставляет их только при наличии свободных мест.
	19. Продление пребывания в гостинице сверх подтвержденного срока осуществляется только при наличии свободных мест по действующим тарифам гостиницы с обязательным заключением дополнительного соглашения и проведением предварительной оплаты Заказчиком дополнительных услуг Исполнителя.
	20. Дети в возрасте до 3 лет размещаются в номерах с родителями с предоставлением, по возможности, дополнительного места. Оплата за размещение детей в возрасте до 3 лет не взимается. Питание детей в возрасте до 3 лет предлагается по детскому меню ресторана гостиницы за дополнительную оплату.
	21. Информационный и документарный обмен производится сторонами настоящего Договора непосредственно почтовой, факсимильной, электронной или иной связью, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации и документов сторонами, а в части первичных документов налогового и бухгалтерского учета с обязательным подтверждением оригиналами соответствующих документов в течение 15 календарных дней с момента направления соответствующего первичного документа налогового и бухгалтерского учета средствами факсимильной, электронной либо иной связи.
	22. Заказчик имеет право изменить или аннулировать согласованный объем заказанных услуг, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об изменении или аннулировании. Любое сокращение количества лиц и/или срока их пребывания считается аннулированием.
	23. Информация об аннулировании или изменении принимается Исполнителем в письменном (в т.ч. электронном) виде, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
	24. В случае своевременного аннулирования (изменения), Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом неустойки, предусмотренной пп.пп. 6.1. и 6.2. настоящего Договора в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения уведомления. Своевременным аннулированием является уведомление Исполнителя об изменении или аннулировании услуг до даты заезда (начала оказания услуг).
	25. В случае предполагаемого опоздания лиц, Заказчик обязан в письменной форме предупредить Исполнителя об опоздании в срок не менее чем за 48 часа до момента заезда. Срок опоздания не должен превышать 12 часов. Неприбытие всех, либо части лиц при отсутствии письменного подтверждения, а равно и превышение срока опоздания, расценивается как выбытие (несвоевременное аннулирование) и оплачивается Заказчиком в полном размере стоимости услуг.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. На основании заявок Заказчика, направленных в соответствии с Договором, осуществить бронирование и предоставить запрашиваемые гостиничные услуги на условиях, определяемых Договором.
		2. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с условиями Договора и Правилами предоставления гостиничных услуг, действующих в Гостинице.
		3. Письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на гостиничные услуги не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала действия новых Тарифов. При этом услуги по ранее подтвержденным заявкам оказываются в соответствии с тарифами, действующими на дату принятия этих заявок.
		4. Предоставлять Заказчику необходимые документы, подтверждающие оказанные гостиничные услуги. Кроме этого Стороны подписывают Акт, подтверждающий оказание услуг.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. Отказать Заказчику в бронировании при отсутствии свободных номеров, а также в случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств по настоящему Договору, в т.ч. условий бронирования и оплаты.
		2. Устанавливать специальные цены на отдельные бронирования гостиничных услуг, отличные от Тарифов, действующих в рамках Договора, на период праздничных дней и дней высокой загрузки Гостиницы. В этом случае Заказчик по своему выбору подтверждает свое бронирование или отменяет его.
	3. **Заказчик обязуется:**
		1. Заранее информировать лиц, которым будут оказаны гостиничные услуги, о Правилах предоставления гостиничных услуг в Гостинице (ознакомиться с Правилами можно на сайте www.chayka-gurzuf.ru), порядке размещения, правилах продления и сокращения сроков оказания услуг, о дополнительных услугах, о порядке оплате бронирования, а также об условиях аннулирования бронирования.
		2. Информировать лиц, которым будут оказаны гостиничные услуги, о том, что при заезде в Гостиницу они обязаны предъявить сотруднику Гостиницы документ, удостоверяющий личность (паспорт, а в необходимых случаях – визу и миграционную карту), и сослаться на источник бронирования. Лица, которым будут оказаны гостиничные услуги, размещаются в Гостинице на основании предъявления исключительно оригиналов документов, удостоверяющих их личность, при этом не допускается предъявление копий документов, в т.ч. нотариальных.

Заказчик должен довести до всех лиц, которым будут оказаны гостиничные услуги, указанную в данном пункте информацию, а также то, что они обязаны иметь при себе действующую визу (в тех случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством). В качестве действующей Стороны не рассматривают ту визу, срок окончания которой приходится на период оказания услуг, за исключением случая, когда окончание срока действующей визы приходится на последний день проживания в Гостинице. В случае не предъявления таких документов, Исполнитель отказывает в оказании услуг, при этом Заказчик должен будет оплатить неустойку, установленную п.6.1.3. Договора.

* + 1. Информировать лиц: о правилах въезда в страну (место) временного пребывания, о потребительских свойствах (качестве) гостиничных услуг, об общей цене гостиничных услуг в рублях, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды, о национальных и религиозных особенностях места временного пребывания, об иных особенностях заказанных и оплаченных гостиничных услуг.
		2. Заказчик несет всю ответственность в случае неправильного либо несвоевременного информирования и уведомления лиц, которым будут оказаны гостиничные услуги.
		3. Предоставить Исполнителю достоверную информацию о выбранной системе налогообложения. Об изменении системы налогообложения, обязуется сообщить Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с момента изменения.
		4. Брать на себя обязательства по выполнению всех необходимых действий в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных».
		5. Своевременно и полностью оплачивать услуги Исполнителя.
		6. До момента заключения настоящего договора предоставить Исполнителю заверенные копии следующих документов: устав с изменениями (если имеются), свидетельство о регистрации, свидетельство о присвоении ОГРН, свидетельство о постановке на налоговый учет, приказ о назначении постоянно действующего исполнительного органа и протокол (решение), подтверждающее полномочия руководителя.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. СВЕРКА РАСЧЕТОВ**

5.1. Цена Услуг, оказываемых Исполнителем, для Заказчика, устанавливается на уровне действующих на момент заключения договора Тарифов Исполнителя, которые размещены на веб-сайте Исполнителя в сети Интернет ([www.chayka-gurzuf.ru](http://www.chayka-gurzuf.ru)).

5.2. Общая стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. 00 коп.) без НДС.

* 1. Исполнитель обязуется сообщить Заказчику об изменении Тарифов Исполнителя (цен на Услуги Исполнителя) в письменном виде (включая факсимильную связь и электронную почту), не менее чем за 10 дней до ввода измененных тарифов в действие. При условии наличия факта оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя (фактического поступления денежных средств Исполнителю) на дату получения от Исполнителя уведомления об изменении Тарифов Исполнителя, цены и объем оплаченных услуг пересмотру не подлежат.
	2. Цены на услуги Исполнителя, не оговоренные данным Договором и Тарифами Исполнителя, согласовываются при помощи почтовой, телефонной или другой связи (средств электронной почты, включая факсимильную) с обязательным подтверждением оригиналами в течение 15 календарных дней с момента направления соответствующего документа средствами факсимильной, электронной либо иной связи.
	3. 3аказчик производит расчеты с Исполнителем в соответствии с ценами (п.5.1., 2.2. настоящего Договора) в российских рублях в следующем порядке:
		1. В течение 3 (трех) банковских дней с момента получения счета Исполнителя, Заказчик, в порядке безналичных расчетов, перечисляет на текущий счет Исполнителя в учреждении банка, предварительный платеж в размере 100% общей стоимости услуг по настоящему Договору.
		2. Окончательный расчет (в случае если в период оказания услуг произошло изменение объемов оказываемых услуг и соответствующее увеличение стоимости оказываемых услуг не было оплачено Заказчиком на момент фактического окончания оказания услуг) производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 5 банковских дней после окончания оказания услуг Исполнителем.
	4. Заказчик имеет право произвести оплату услуг Исполнителя наличными денежными средствами в кассу Исполнителя при условии предоставления Исполнителю оригинала доверенности от Заказчика на право осуществления расчетов от имени Заказчика (для представителей) либо заверенной Заказчиком копии документа о назначении руководителя юридического лица (для руководителей).
	5. Обязательства по оплате (п.п.5.5.1. и 5.5.2. настоящего Договора) считаются выполненными, а обязательство по оказанию услуг Исполнителем считается подтвержденным в момент поступления денежных средств на текущий счет Исполнителя в учреждении банка.
	6. В случае не поступления сумм оплаты от Заказчика Исполнителю до согласованного в п.5.5.1. срока, Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг без возмещения какого-либо ущерба Заказчику.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае аннулирования бронирования, совершения иных действий, свидетельствующих об отказе Заказчика от заказанных услуг (перенос даты, уменьшение количества запрашиваемых номеров, услуг), Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере:

6.1.1. В срок от 10 до 3 календарных дней до даты начала оказания услуг - 50% стоимости забронированного номера(ов) соответствующей категории за одни сутки размещения;

6.1.2. В срок от 3 и менее календарных дней до даты начала оказания услуг - 75% стоимости забронированного номера(ов) соответствующей категории за одни сутки размещения;

6.1.3. За неприбытие без информации (ноу-шоу) Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере - 100% стоимости забронированного номера(ов) соответствующей категории за одни сутки размещения.

* 1. В случае отъезда лиц ранее указанного в заявке Заказчика срока при отсутствии уведомления об этом от Заказчика в сроки, соответствующие условиям аннулирования бронирования, указанного в п.6.1., Исполнитель не производит возврат Заказчику ранее уплаченных им денежных средств и не производит коррекцию стоимости оказанных услуг. Оплата производится в размере за весь срок оказания услуг, указанный в заявке.
	2. В случае проведения Заказчиком своевременного аннулирования штрафные санкции Исполнителем к Заказчику не применяются.
	3. Оплата штрафных санкций, предусмотренных п.5.1. настоящего Договора, осуществляется путем удержания соответствующих сумм денежных средств Исполнителем из сумм проведенной Заказчиком предварительной оплаты за услуги Исполнителя либо отдельными платежами Заказчика на основании письменного уведомления Исполнителя о применении штрафных санкций.
	4. Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с заявлением о неприменении либо уменьшении размера штрафных санкций, подлежащих оплате Заказчиком Исполнителю. Такое заявление направляется Заказчиком Исполнителю в письменной форме и с обязательным приложением оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий документов, которые подтверждают обстоятельства, на которые ссылается Заказчик. Такое заявление рассматривается Исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента его поступления и по результатам рассмотрения Заказчику направляется письменный ответ. В случае принятия Исполнителем решения о неприменении либо снижении размера штрафных санкций, одновременно с письменным ответом Исполнитель направляет Заказчику 2 экземпляра подписанного со стороны Исполнителя Дополнительного соглашения к настоящему Договору. Днем вступления в силу решения о неприменении либо уменьшении размера штрафных санкций является день получения Исполнителем подписанного Заказчиком экземпляра Дополнительного соглашения к настоящему Договору, указанного в настоящем пункте Договора.
	5. В случае несвоевременной оплаты услуг Заказчиком Исполнитель имеет право начислить и предъявить к оплате Заказчику неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	6. Все выставленные Исполнителем неустойки должны быть уплачены Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней с момента выставления счета. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.
	7. Исполнитель не несет ответственность за наличные денежные средства, драгоценности, ценные вещи или бумаги лиц, не сданные в камеру хранения Гостиницы.
	8. Исполнитель не несет ответственность за недостоверную информацию, предоставленную Заказчиком.
	9. В случае не предоставления Заказчику по вине Исполнителя оплаченных гостиничных услуг, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость соответствующих гостиничных услуг.
1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются, частично или полностью, от выполнения каких-либо обязательств по данному договору, если невозможность их выполнения связана с форс-мажорными обстоятельствами, к которым относятся: наводнения, землетрясения, шторм, эпидемии, пожары, взрывы, война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, и другие стихийные бедствия и непредвиденные ситуации, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора.
	2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. Договора, Сторона обязана без промедления, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента наступления этих обстоятельств, известить о них в письменном виде другую Сторону. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она будет не вправе ссылаться на эти обстоятельства и обязана возместить другой стороне понесенные убытки.
	3. Достаточным подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные компетентными органами.
	4. Если форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать более одного месяца, стороны вправе принять решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров. При невозможности урегулировать Сторонами возникшие разногласия, спор разрешается в судебном порядке по месту нахождению Исполнителя, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензионное письмо должно быть отправлено Стороне в установленном Договором порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами или их уполномоченными представителями и действует 30 мая 2021 года. Стороны понимают и принимают то, что срок (период времени), на который производится бронирование услуг, не может превышать срока действия Договора, и ограничен им.
	2. Если за 1 (один) месяц до окончания действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую сторону о расторжении, то Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.
	3. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, направив другой Стороне письменное уведомление не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Стороны обязаны исполнить обязательства, принятые на себя до даты расторжения Договора. С момента получения уведомления о расторжении Договора прекращается получение и подтверждение заявок. Стороны обязуются произвести сверку расчетов и завершить взаиморасчеты не позднее 3 (трех) календарных с момента расторжения (прекращения действия) Договора.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязательства по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	3. Изменения и дополнения к настоящему Договору обретают юридическую силу только после их оформления в письменном виде и подписания обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями, при этом подписи Сторон должны быть скреплены оттисками их печатей.
	4. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению ни одной из Сторон.
	5. Все уведомления, требования и сообщения, связанные с настоящим Договором, должны направляться в письменном виде и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, и получено подтверждение их получения или доставлены нарочным по адресам сторон, указанным в настоящем Договоре, либо в ином порядке, предусмотренном настоящим Договором.
	6. Обо всех изменениях своих реквизитов, в том числе об изменении почтового, юридического адреса и адреса электронной почты, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам до поступления уведомлений об их изменении, зачитываются в исполнение обязательств. Сторона, не сообщившая об изменении адреса, не может ссылаться на неполучение уведомления, сообщения.
	7. Стороны обязаны следить за получением почтовой корреспонденции по юридическим адресам (или почтовым адресам, указанным в Договоре) в соответствующих отделениях почты, либо у сотрудников курьерской службы. Отказ от получения корреспонденции приравнивается к ее получению со дня такого отказа (либо возвращения корреспонденции за ненадобностью, либо в связи с отказом получения, либо в связи с не нахождением адресата в соответствующем адресе).
	8. Стороны признают юридическую силу за документами, сообщениями и уведомлениями, направленными друг другу по электронной почте, адрес которой указан в настоящем Договоре, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях (до получения их оригиналов), подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.
	9. В момент подписания настоящего Договора Стороны предоставляют друг друга документы, подтверждающие полномочия и право подписания настоящего Договора и всех дополнений к нему уполномоченными лицами. Ответственность за достоверность указанных документов несет Сторона, которая их предоставила.
	10. Стороны добровольно дают своё согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных, которые стали известны в результате осуществления правовых и деловых отношений, обязуются придерживаться принципов и правил обработки персональных данных, конфиденциальности и обеспечить защиту персональных данных при их обработке. Заказчик гарантирует наличие у него (получение) согласия субъектов персональных данных на обработку, хранение и использование их персональных данных.
	11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.
	12. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 –Тариф.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Полное наименование**:  | **Полное наименование**: Общество с ограниченной ответственностью «Прима Консалтинг Групп»**Сокращенное наименование**: ООО «Прима Консалтинг Групп»**Фактический и юридический адрес:** 298640, Республика Крым, город Ялта, ул. Афанасия Никитина,д. 15**Телефон (с указанием кода города)**: 7 (978) 021-32-82**E-mail (электронная почта):** booking@chayka-gurzuf.ru**Адрес web-сайта**: www.prima-consulting.ru**Дата регистрации:** 14.11.2016**ОГРН** 1169102089232, **ИНН** 9103082202**КПП** 910301001Расч. счет - № 40702810740010021101Кор. счет – №30101810335100000607Наименование и адрес обслуживающего банка РНКБ БАНК (ПАО), г. СИМФЕРОПОЛЬ БИК 043510607  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Управляющий** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Салохин** |