

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

ФГБОУ «МДЦ «Артек»


_____ **И.В. Зобов**

от «09» января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФГБОУ «МДЦ «Артек»


_____ **А.А. Каспржак**

от «09» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о введении и функционировании

**Автоматизированной информационной системы «Путевка» -
процедуры оценки и отбора кандидатов на получение путёвок в ФГБОУ
«МДЦ «Артек» на основании рейтинговой системы**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о введении и функционировании АИС «Путевка»	4
1.1. Определения, обозначения и сокращения.....	4
1.2. Цели и задачи Автоматизированной информационной системы «Путевка»	4
1.3. Нормативные ссылки и документы.....	6
1.4. Правила поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	7
1.5. Пользователи Автоматизированной информационной системы «Путевка», их права и обязанности	13
2. Организационно-методическое обеспечение рейтинговой системы оценки.....	16
3. Порядок организации проведения процедуры оценки кандидатов.....	19
4. Порядок перехода к бальным показателям.....	22
5. Методика определения коэффициентов рейтинга претендента.....	24
6. Порядок перехода от бальной оценки к конечным результатам распределения путевок.....	26
7. Заключение.....	26

Настоящее Положение разработано в соответствии с правилами поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и аналитическим отчетом по итогам информационного обследования распределения и реализации путевок в ФГБОУ МДЦ «Артек» и образовательных процессов, связанных с пребыванием ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и вводится при реализации КИС ФГБОУ «МДЦ «Артек», в соответствии с п. 3 (Создание системы выявления талантливых и одаренных детей) Раздела III «Программа развития ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» на 2015 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2015 № 386-р. по решению методического совета и приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».

ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках исполнения пункта 1 раздела II поручения Правительства Российской Федерации провел ряд мероприятий по апробации и внедрению Автоматизированной информационной системы «Путевка», обеспечивающей отбор в рамках региональной, тематической, коммерческой, а также специальной квоты мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основе рейтинга достижений кандидатов.

С 1 января 2017 года Автоматизированная информационная система «Путевка» внедрена как единственная возможность отбора и направления талантливых и одаренных детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по итогам апробации системы в тестовом режиме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет процедуру оценки, порядок организации, функционирования и проведения распределения путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.1. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются определения, обозначения и сокращения, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Обозначение/ сокращение	Определение
ФГБОУ МДЦ «Артек», МДЦ «Артек», «Артек»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»
КИС ФГБОУ «МДЦ «Артек», Система, КИС	Комплексная информационная система ФГБОУ «МДЦ «Артек»
АИС «Путевка»	Часть КИС ФГБОУ «МДЦ «Артек», автоматизирующая процессы распределения и реализации путевок в «МДЦ «Артек».
Концепция	Концепции создания комплексной информационной системы ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Государственный контракт, ГК	Государственный контракт № 971 от 03 декабря 2015 на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка Концепции создания комплексной информационной системы ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»
Артековец	Ребенок пребывающий в МДЦ «Артек» во время смены или прошедший смену.

1.2. Цели и задачи Автоматизированной информационной системы «Путевка»

Рейтинговая система оценки кандидатов для распределения путёвок – это совокупность правил, методических указаний, реализованных в программном комплексе АИС «Путевка», являющегося частью КИС ФГБОУ «МДЦ «Артек». АИС «Путевка» обеспечивает обработку информации по показателям индивидуальной учебной, творческой, социально-ориентированной и прочей деятельности претендентов, измеряемым в баллах, и позволяющим присвоить персональный рейтинг (интегральную оценку, число) каждому кандидату в разрезе любого

измерения (по возрасту, полу, социальному положению), а также обобщенно по сочетанию нескольких показателей.

Участниками процедуры оценки и отбора являются: уполномоченные лица из числа сотрудников ФГБОУ МДЦ «Артек», операторы субъекта РФ, кандидаты (дети или их родители).

Неотъемлемой частью данной процедуры являются утвержденные веса и коэффициенты рейтинговой системы. Веса и коэффициенты должны утверждаться отдельным нормативным документом на каждый год.

Основными целями создания системы являются:

- введение прозрачности в процедуру отбора заявок на получение путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- реализация удобной регистрации пользователей с учетом ролевой политики;
- накопление портфолио кандидатов на получение путевки с возможностью просмотра администратором или оператором субъекта РФ;
- централизованное хранение персональных данных о пользователях для всех автоматизированных систем ФГБОУ МДЦ «Артек».

Основные задачи рейтинговой системы оценки кандидатов на получение путёвки:

- автоматизация процедуры отбора;
- минимизация человеческого фактора на влияние выбора кандидатов;
- повышение прозрачности процедуры отбора;
- нормализация параметров различных социальных групп (учёт относительных показателей).

1.3. Нормативные ссылки и документы

При разработке настоящего Положения руководствовались следующими нормативными документами:

- аналитический отчет по итогам информационного исследования распределения и реализации путевок в ФГБОУ МДЦ «Артек» и образовательных процессов, связанных с пребыванием ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и вводится в действие при реализации КИС ФГБОУ «МДЦ «Артек», разработанной в соответствии с «Программой развития федерального государственного бюджетного учреждения (ФГБОУ) «Международный детский центр «Артек» на 2015 – 2020 годы» утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.03.2015 № 386-р. по решению методического совета и приказа директора ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 878 от 21 августа 2015 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».
- Протокол совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 05 мая 2016 г. № ОГ-П8-121пр, раздел II. О реализации образовательных программ Международного детского центра «Артек», пункт 1. Минобрнауки России (Д.В. Ливанову) совместно с МДЦ «Артек» разработать на основе предложенного МДЦ «Артек» прототипа автоматизированную информационную систему, обеспечивающую отбор в рамках региональной и тематической квоты мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек» на основе рейтинга достижений учащегося. Провести апробацию и внедрить систему для обеспечения распределения бюджетных мест в МДЦ «Артек» в 2017 году (см. Приложение 1).
- Письмо Заместителя министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Каганова от 08.12.2016 № ВК-2832109 руководителям высших органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации «О внедрении автоматизированной информационной системы» (см. Приложение 2).

1.4. Правила поощрения детей путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Настоящие Правила поощрения детей путёвками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяют требования к подбору детей и порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы. Настоящими Правилами руководствуются МДЦ «Артек», органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации (партнеры), уполномоченные вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», и родители (законные представители).

Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д. Пребывание детей в МДЦ «Артек», обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

Решения о поощрении детей путевками в МДЦ «Артек» принимаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, здравоохранения и молодежной политики, а также организациями (партнерами), исключительно посредством АИС «Путевка» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) детей.

Направление детей в МДЦ «Артек» осуществляется на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), определенных автоматизированной информационной системой «Путевка» в следующих целях:

- выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

- организация образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;
- выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;
- эффективное сотрудничество между МДЦ «Артек» и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями (партнерами), уполномоченные вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», а также международное сотрудничество в области общего и дополнительного образования;
- оздоровление детей.

Распределение путевок в МДЦ «Артек» между субъектами Российской Федерации, а также между организациями (партнерами), осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации согласно производственной программе МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

Направление и прием детей в МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно МДЦ «Артек» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями (партнерами), уполномоченными вести работу по направлению детей в МДЦ «Артек», определенных автоматизированной информационной системой «Путевка» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), настоящих Правил и производственной программы МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4.1. Правила подбора и направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Общие требования:

- В МДЦ «Артек» принимаются дети, обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.

- В летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.
- В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно – терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>)).
- Подбор детей в МДЦ «Артек» проводится посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании рейтинга достижений детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д. (сайт артек.дети).

1.4.2. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

- Образование и наука:
победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Культура и искусство:
победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.
- Спорт:
победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

– **Общественная деятельность:**

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

1.4.3. Количество (лимит) путевок, подлежащих предоставлению детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-инвалидам и детям из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой в определенные специализированные смены, определяется производственной программой МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, и отдельными приказами Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу МДЦ «Артек».

Путевки могут предоставляться детям, пострадавшим в результате бедствий природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций, на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу МДЦ «Артек».

1.4.4. Документами, подтверждающими право Ребенка, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «Путевка», на получение путевки в МДЦ «Артек», а также подлежащими представлению в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, соответствующие комиссии, советы или рабочие группы, осуществляющие подбор детей, являются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);
- удостоверения, сертификаты, патенты, дипломы, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года;

1.4.5. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек» (портфолио ребенка), подлежащими представлению в МДЦ «Артек» являются:

- две копии свидетельства о рождении каждого ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта каждого ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- медицинские карты установленного образца, оформленные в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства Ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» (www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья Ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению Ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда Ребенка в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках).

В период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №19Н 2009 г.);

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;
- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) Обучающегося: на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н);
- копия полиса обязательного медицинского страхования каждого Ребенка;
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- заявление на участие в активных видах деятельности;

- заполненная анкета «Форма 5» в одном экземпляре на каждого Ребенка (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

1.4.6. Документами, копии которых должны быть размещены в личном кабинете АИС «Путевка» каждого ребенка, являются:

- заявление от родителя (законного представителя) на обеспечение обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам основного общего / среднего общего образования и приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Приложение № 6 к настоящему договору) (без заявления родителя Ребенок в МДЦ «Артек» не принимается);
- заявление на участие в активных видах деятельности (Приложение № 7 к настоящему договору);
- заполненные путёвки на каждого Ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);

Образцы заполнения и бланки документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

1.4.7. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, выделяемых органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, средств организаций (партнеров) и родителей (законных представителей).

1.4.8. Дети, у которых отсутствует в личном кабинете АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена», без заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в «МДЦ «Артек», с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения путевки, в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к

месту постоянного проживания за счет организаций, ответственных за направление детей в МДЦ «Артек».

1.5. Пользователи Автоматизированной информационной системы «Путевка»

Автоматизированная информационная система «Путевка» предусматривает несколько категорий пользователей:

- **Кандидат** – основное лицо, действующее в системе. В обязанности кандидата входит:
 1. Регистрация (создание) профиля в АИС «Путевка»;
 2. Наполнение профиля и актуализация данных Кандидата в АИС «Путевка»;
 3. Добавление достижений в личный кабинет (учетную запись) Кандидата;
 4. Подача заявки на участия в процедуре оценки и рейтингового отбора;
 5. Отслеживание статуса заявки, подача апелляции при необходимости;
 6. Предоставление достоверных сведений (в том числе характеристики);
 7. При необходимости предоставление оригиналов подтверждающих документов достижений Кандидата Оператору субъекта РФ или тематического партнера для осуществления им проверки;
 8. По требованию Оператора субъекта РФ предоставлять дополнительные документы для подтверждения данных, указанных в заявке.
 9. При изменении статуса заявки «Путевка получена», заполнение Кандидатом дополнительных разделов в заявке (договор, документы, трансфер и т.д.). Все дополнительные разделы, открывающиеся с подтверждением заявки в статусе «Путевка получена» подлежат заполнению Кандидатом не позднее 15 календарных дней до заезда на смену. Все документы, согласно «Памятки Артековца», Кандидат должен иметь при себе при заезде в лагерь. В противном случае, принимающая сторона ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме ребенка или предоставлении трансфера, в виду отсутствия информации в АИС «Путевка» и наличия документов у Кандидата при заезде в лагерь.

Дополнительно кандидат может:

1. Подать протест Администратору в случае явных нарушений процедуры оценки и отбора;

2. Уточнять причины отклонения заявки у Оператора субъекта РФ и тематического партнера, в случае возникновения спорных ситуации;
 3. Подавать повторные заявки в течение года на любую из смен, в случае если предыдущие заявки были отклонены.
 4. Направляться в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не чаще одно раза в год, независимо от направления квоты (региональная, тематическая, коммерческая или специальная квота).
 5. Создать только одну учетную запись для работы в АИС «Путевка», в случае создания нескольких личных кабинетов, Администратор системы будет расценивать данные действия как подлог данных и имеет право удалять все дублированные кабинеты на свое усмотрение.
 6. Использовать достижения за последние три календарных года для участия в оценке и рейтинговом отборе среди Кандидатов. Достижения Кандидата, использованные в заявке, за которые Кандидат побывал в ФГБОУ «МДЦ «Артек», не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах. За данные достижения у Кандидата уже была получена путёвку в ФГБОУ «МДЦ «Артек», их повторное использование запрещено.
- **Оператор субъекта РФ или тематического партнера** – обязанности по рассмотрению и проверки соответствия данных в заявке и утверждения окончательных списков на смену лежат на Операторах субъектов РФ или тематических партнерах. Операторов субъектов РФ или тематических партнеров в системе регистрирует Администратор из числа сотрудников организаций субъекта РФ и тематических партнеров, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве.
- В обязанности Операторов входит:
- проверка сведений в заявках, поданных Кандидатами на достоверность и актуальность;
 - отклонение заявки в случаях предоставления недостоверных сведений, в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения;

- проверки достижений Кандидата, приложенных к заявке, при необходимости запрос оригиналов предоставленных сведений;
- рассмотрение и проверка всех заявок Кандидата со статусом «Новая» и переводение в статус «Принята» или «Отклонена»;
- в обязательном порядке распределение заявок Кандидатов на смену посредством нажатия кнопки «Распределить путевки», система автоматически осуществляет отбор Кандидатов согласно наивысшего рейтинга в рамках квоты, предоставленной Оператору субъекта РФ или тематического партнера (в соответствии с гендерным признаком в летний период – 50% девочек и 50% мальчиков и в межсезонье добавляется раскадровка по классам для осуществления образовательного процесса);
- утверждение списка успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов, сформированного посредством АИС «Путевка», заверенного Оператором субъекта РФ или тематического партнера;
- обратная связь с Кандидатами, прошедшими рейтинговый отбор на смену;
- передача оригиналов документов Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора в МДЦ «Артек»;
- финальная редакция сформированного списка в случае непредвиденных обстоятельств – замены, из сформированного резервного списка (Не прошел по рейтингу);
- рассмотрение апелляции по отклоненным заявкам;
- не менее чем за 15 календарных дней до смены, контроль и размещение информации в заявках Кандидатов по трансферу и переводению заявок в статус «Оформлено». В случае не предоставления информации в срок, ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме детей в центр или предоставлении трансфера.
- **Администратор** – лицо, ответственное за выработку требований к базе данных, проектированию АИС «Путевка», реализацию обновлений и модернизации, эффективное использование и сопровождение, включая управление учетными записями пользователей АИС «Путевка» и защиту от несанкционированного доступа. Администратор является финальным

арбитром для разрешения споров или исправления ошибок, связанных с человеческим фактором (например, ошибочно принятое действие в рамках процедуры) и осуществляет общее администрирование системы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

В рамках выполнения процедуры оценки и формирования рейтинга кандидата необходимо выполнить следующие организационно-методические этапы.

На первом этапе кандидат на получение путевки должен создать свой профиль в АИС «Путевка». При создании профиля требуется заполнить стандартную анкету, сформулированную Управлением маркетинга ФГБОУ «МДЦ «Артек» и приведенную в Приложении В аналитический отчет по итогам информационного обследования ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК».

Определяющим фактором при создании профиля, кроме личных данных, является местожительства кандидата. Именно на основе него, в зависимости от численности населения субъекта РФ определяется количество путевок на год. Для создания равных условий участия в процедуре оценки и отбора для кандидатов, обучающихся в различных условиях (областной центр, районный центр, сельская школа и т.д.) введен коэффициент типа населенного пункта. Описание данного коэффициента приведено в п. 5 данного Положения.

После создания профиля, у кандидата появляется возможность перехода к следующему этапу - началу заполнения портфолио. Перед заполнением портфолио, кандидату предлагается ознакомиться и принять (или отказаться от принятия и участия в конкурсе) данное Положение и утвержденные веса и коэффициенты на текущий год. Также кандидат предупреждается об ответственности при указании недостоверных сведений.

Кандидат может в любое время и в любом количестве заполнять свое портфолио. Для исключения возможности использования большого количества наград одного года, к рассмотрению в заявке допускается добавлять награды за три календарных года от даты подачи заявки.

После заполнения портфолио, кандидат должен выбрать смену для подачи заявки на получение путевки. Заявки будут приниматься с момента опубликования графика смен в АИС «Путевка», после утверждения Министерством просвещения Российской Федерации Производственной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек» на будущий год. ФГБОУ «МДЦ «Артек» внес сроки окончания приема заявок на смену в АИС «Путевка» по умолчанию за 20 дней до начала смены, но каждый Оператор субъекта РФ или тематического партнёра имеет право проставлять в системе свои сроки до окончания подачи заявок в зависимости от выкупа билетов (соглашения с авиакомпаниями) или особенностями региона или тематического партнера. Исключением являются первые две смены года.

Перед выбором смены кандидат обязан приложить заверенную характеристику из школы и соответствовать медицинским требованиям ФГБОУ «МДЦ «Артек».

С учетом планируемого внедрения расчетных значений по комплектованию обучающихся по классам и учетом гендерных признаков, кандидату при выборе смены указываются «требуемые» признаки для участия в смене (класс и пол). В случае несоответствия кандидат допускается для участия в процедурах оценки и отбора, но его результаты учитываются после кандидатов, подходящих по условиям.

После выбора смены профиль становится недоступным для редактирования. Внесение изменений возможно только через обращение к администратору АИС «Путевка».

Оператор субъекта РФ или тематический партнер, уполномоченный распределять путевки имеет доступ к заявкам своего субъекта или своей программы в рамках предоставленных квот на смены.

В действия Оператора входит:

- проверка показателей, оценку которых невозможно автоматизировать: характеристику, «оригинальность» основных документов (свидетельства о рождении, возраст, класс и т.п.);
- принятие/непринятие приложенных подтверждающих награды документов;
- принятие/отклонение заявки.

Любое действие оператора в системе фиксируется. Любой отказ (не важно – всей заявки в целом, или одной награды) сопровождается обязательным комментарием, доступным администратору системы и кандидату, подавшему заявку.

Далее выполняется этап рассмотрения заявок (одновременно с этим проходит процесс рассмотрения апелляций), производится окончательный расчет рейтинга и АИС «Путевка» автоматически формирует список «лидеров», который остается только формально утвердить оператору субъекта при помощи нажатия кнопки «Распределить путевки».

Система автоматически формирует «резервный» список кандидатов, на случай непредвиденных ситуации (отказа от путевки, выявления существенных нарушений и пр.), таким резервным списком является категория – «Не прошел по рейтингу».

Утвержденный список сразу виден Управлению маркетинга ФГБОУ «МДЦ «Артек», что является началом запуска этапа реализации смены.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

Порядок организации процедуры проведения оценки состоит из следующих шагов.

Оцениваются три раздела: Награды, Творческий, Прочее.

При оценке претендентов по разделу «Награды» рассматриваются достижения за следующие виды деятельности:

- образование и наука;
- культура и искусство;
- спорт;
- общественная деятельность.

Виды деятельности не учитываются в рейтинговой системы и используются для формирования статистических и аналитических данных. Результаты анализа достижений в разрезе видов деятельности могут быть учтены при определении весов значимости разделов.

Для каждого достижения Кандидат должен определить уровень мероприятия, за участие в котором он получил награду (категория, Приложение 3):

- международный (очные или заочные);
- всероссийский (очные или заочные);
- межрегиональный;
- областной (региональный);
- зональный (межрайонный);
- районный;
- городской.

Для каждого мероприятия оценивается занятое место (подкатегория):

- Гран-при;
- 1 место;
- 2 место;
- 3 место.

Учитывая большое географическое распределение школ, следовательно, большую разницу в возможности Кандидатам участвовать в мероприятиях высокого

уровня (всероссийских и международных конкурсов) вводится ограничение по количеству наград, которые может указать Кандидат. Введение ограничения прежде всего не позволит «размыть» значимость участия в мероприятиях высокого уровня путем прикрепления множества грамот городского и районного уровня. С другой стороны, введение ограничения позволит четко определить максимальное возможное число баллов за раздел наград, что повышает прозрачность рейтингового отбора.

Размер ограничения связан с исследованием доступных портфолио Кандидатов, которые они прилагают к заявке.

Проведенное исследование показало:

- в редком числе случаев Кандидат прилагает более двух грамот с призовыми местами в мероприятиях международного уровня за календарный год;
- в подавляющем числе случаев общее число грамот за текущий и предыдущий год находится в диапазоне от 5 до 15-ти, причем обязательно часть грамот не подходит в раздел наград (не указано место, трудно определим уровень мероприятия и т.п.).

Так как качественный анализ затруднен отсутствием единой информационной базы, с учетом результатов проведенного исследования, установлено в системе ограничение не менее 5 достижений в категории Награды и не менее 5 достижений в категории Прочее.

Для оценки наград международного и всероссийского уровня рассматривают следующие данные, указанные кандидатом:

1. Название мероприятия;
2. Точную дату проведения мероприятия;
3. Занятое место;
4. Скан-копию документа, подтверждающего участие и занятое место;
5. Ссылку на электронный ресурс, посвященный мероприятию (желательно указывающий на списки победителей или учредительные документы мероприятия);

6. Поле комментариев, например, для случаев, когда результат определяется в баллах и кандидату затруднительно определить точное место в рейтинге;
7. Поле дополнительных документов.

Для оценки наград межрегиональных, областного (регионального), зонального (межрайонного), районного, городского, рассматривают:

1. Название мероприятия;
2. Точную дату проведения мероприятия;
3. Занятое место;
4. Скан-копию документа, подтверждающего участие и занятое место;
5. Копию учредительных документов мероприятия, либо ссылку на официальный сайт мероприятия, либо любую другую официальную информацию, подтверждающую законность проведенного мероприятия;
6. Поле комментариев, например, для случаев, когда результат определяется в баллах и кандидату затруднительно определить точное место в рейтинге.

Раздел «Прочее» объединяет в себе достижения, за которые не предусмотрено наград или не выделены места, а также факты социальных льгот (данный порядок отбора не затрагивает специальную квоту для детей, имеющих приоритетное право зачисление на обучение без отбора).

Для показателей достижений в разделе «Прочее» учитывается (категория):

- подтверждение лидерских качеств Кандидата (руководство футбольной командой, Советом и пр.) с учетом уровня показателя (город, регион, область и выше);
- показатели грамот, не имеющих указания места с учетом уровня показателя (город, регион, область и выше);
- подтверждение социальной активности Кандидата (работа в качестве волонтера, организация мероприятий и т.п.) с учетом уровня показателя (город, регион, область и выше).

В разделе «Прочее» кроме фактического упоминания о достижении, проверяется ссылка на официальный источник (статью, сайт, сертификат с печатью и подписью и т.п.).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА К БАЛЬНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

Для каждого введенного претендентом показателя или класса показателей вводится коэффициент и его общий вес.

В таблице 2 показан пример перехода от достижения к бальной оценке «Грамота».

Таблица 1 — Коэффициент веса награды «Грамота»

Тип достижения	Коэффициент значимости	Общий вес	Количество	Итоговый балл	
Грамота международной выставки	с	80	0,8	1	64
Грамота всероссийской выставки	с	40	0,8	3	96
Благодарственное письмо преподавателя школы	от	30	0,2	10	60

Каждый год коэффициенты могут пересматриваться и корректироваться в соответствии с аналитическими данными и обратной связью.

Общая формула расчета рейтинга претендента

Итоговый рейтинг претендента определяется по следующей формуле:

$$R[d] = K_{tp} * (K_{ovn} * \sum_{l=1}^{l=Nkd} K_{vn_l}[i, j] + K_{ovt} * \sum_{t=1}^{t=Ntv} K_{vt}[m, n]_t + K_{ovp} * \sum_{c=1}^{c=Npr} K_{vp}[p, r]_c),$$

где R – итоговый рейтинг,

d – номер претендента для которого рассчитывается рейтинг;

K_{tp} – коэффициент типа населенного пункта в котором обучается Кандидат;

K_{ovn} – коэффициент общего веса достижений, относящегося к разделу

Наград;

K_{ovt} – коэффициент общего веса достижений, относящегося к разделу Творчества;

K_{ovp} – коэффициент общего веса показателей, относящегося к разделу Прочее;

$K_{vn_l}[i, j]$ – коэффициент веса награды l , представляет матрицу i на j ;

i – категория награды;

j – подкатегория награды;

l – номер указываемой награды;

$K_{vt}[m, n]_t$ – коэффициент веса творческого показателя t , представляет матрицу n на m ;

m – категория творческого показателя;

n – подкатегория творческого показателя;

t – номер указываемого показателя;

$K_{vp}[p, r]_c$ – коэффициент веса прочего показателя c , представляет матрицу r на p ;

p – категория показателя прочее;

r – подкатегория показателя прочее;

c – номер указываемого показателя;

Nkd – максимальное количество наград, которые может указать Кандидат;

Ntv – максимальное количество творческих показателей, которые может указать кандидат;

Npr – максимальное количество прочих показателей (в том числе и социальных льгот), которые может указать кандидат в заявке.

В случае, если Кандидат указывает количество показателей меньше, чем максимальное число, «отсутствующие» показатели равняются нулю. В случае, если Кандидат пытается добавить показателей больше, чем максимально допустимое число, он должен убрать наименее, на его взгляд, значимые показатели.

Во избежание вопросов, связанных с распределением значимости разделов (веса разделов K_{ovn} , K_{ovt} , K_{ovp}) должно выполняться следующее условие:

$$K_{ovn} + K_{ovt} + K_{ovp} = 1$$

5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТОВ РЕЙТИНГА ПРЕТЕНДЕНТА

Коэффициенты и веса учитывающие значимости показателей являются плавающими и могут кардинально изменяться как из-за внутренней политики ФГБОУ «МДЦ «Артек» (проведение тематической смены, требующей выбора кандидатов с заданными партнёрами целевыми показателями), так и от внешних экономических, политических и социальных факторов, независящих от ФГБОУ «МДЦ «Артек» (кризис, повышение уровня терроризма).

Для определения начальных весов и коэффициентов необходимо разработать методику определения и обоснования коэффициентов. В дальнейшем данные коэффициенты должны утверждаться на каждый год и публиковаться одновременно с расписанием смен.

Для первого года применения рейтинговой системы, согласно требованиям разделов 3 и 5, необходимо рассчитать коэффициенты, приведённые в таблицах далее.

В таблице 3 приведены коэффициенты, которые необходимо определить для раздела «Награды».

Таблица 2 — Коэффициенты раздела «Награды»

Уровень мероприятия	Место			
	Гран-при	1	2	3
международный	$K_{i=1, j=1}$	$K_{i=1, j=2}$	$K_{i=1, j=3}$	$K_{i=1, j=4}$
всероссийский	$K_{i=2, j=1}$	$K_{i=2, j=2}$	$K_{i=2, j=3}$	$K_{i=2, j=4}$
межрегиональный	$K_{i=3, j=1}$	$K_{i=3, j=2}$	$K_{i=3, j=3}$	$K_{i=3, j=4}$
областной (региональный)	$K_{i=4, j=1}$	$K_{i=4, j=2}$	$K_{i=4, j=3}$	$K_{i=4, j=4}$
зональный (межрайонный)	$K_{i=5, j=1}$	$K_{i=5, j=2}$	$K_{i=5, j=3}$	$K_{i=5, j=4}$
районный;	$K_{i=6, j=1}$	$K_{i=6, j=2}$	$K_{i=6, j=3}$	$K_{i=6, j=4}$
городской	$K_{i=7, j=1}$	$K_{i=7, j=2}$	$K_{i=7, j=3}$	$K_{i=7, j=4}$

Итого для раздела Награды необходимо рассчитать 28 коэффициентов.

В таблице 4 приведены коэффициенты, которые необходимо определить для раздела «Творчество».

Таблица 3 — Коэффициенты раздела «Творчество»

Наименование показателя	Количество набранных процентов		
	Высокое	Среднее	Низкое
Тест	К m=1, n=1	К m=1, n=2	К m=1, n=3

Итого для раздела «Творчество» необходимо рассчитать 3 коэффициента.

В таблице 5 приведены коэффициенты, которые необходимо определить для раздела «Прочее».

Таблица 4 — Коэффициенты раздела «Прочее»

Наименование показателя	Значение коэффициента
Лидерство- всероссийские и выше	К p=1, r=1
Лидерство-регион	К p=2, r=1
Лидерство- город	К p=3, r=1
Прочие грамоты- всероссийские и выше	К p=4, r=1
Прочие грамоты-регион	К p=5, r=1
Прочие грамоты - город	К p=6, r=1
Социальная активность - всероссийские и выше	К p=7, r=1
Социальная активность -регион	К p=8, r=1
Социальная активность - город	К p=9, r=1
Малоимущая семья	К p=10, r=1
Кандидат - сирота	К p=11, r=1

Итого для раздела «Прочее» необходимо рассчитать 11 коэффициентов.

Также необходимо определить коэффициент типа населенного пункта, где обучается кандидат и коэффициенты значимости отдельных разделов.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОТ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК

Переход от балльной системы к результату принятия решения о передаче путёвки осуществляется следующим образом:

- выполняется сортировка кандидатов в соответствии с рассчитанным рейтингом;
- выполняется усечение списка до числа претендентов соответствующего количеству нераспределённых путевок;
- в зависимости от заданного доверительного интервала, из оставшихся претендентов (также процедурой усечения списка) формируется список подмены, на случай непредвиденных обстоятельств

Количество претендентов в списке подмены определяется по следующей формуле:

$$np = kr * kn,$$

где kr – количество претендентов (или число нераспределённых путевок);

kn – коэффициент, определяющий доверительный интервал (от 0 до 1).

Заключение

В качестве дальнейшего развития Положения и Автоматизированной информационной системы «Путевка», предлагается для Операторов субъектов Российской Федерации предоставлять список сертифицированных и лицензированных мероприятий в регионе для внесения в систему и качественной оценки Кандидатов.

Автоматизированная информационная система «Путевка» модернизируется и актуализируется ежегодно с целью качественного рейтингового отбора Кандидатов, доступности и открытости системы для Кандидатов, а также стимулирования подрастающего поколения к достижению более высокого уровня знания в разных сферах.